

# Contrôleur(euse) financier

## Tessier Récréo-Parc

### Description de l'offre d'emploi

Tessier Récréo-Parc est actuellement en pleine croissance et recherche un contrôleur financier qui travaillera étroitement avec le directeur général. Son rôle est d'assurer la rentabilité, la santé financière et opérationnelle de l'entreprise.

Avec plus de 30 ans d'expertise dans la conception d'aires de jeu, l'équipe de Tessier Récréo-Parc a révolutionné ce domaine avec plus de 4 000 projets d'espaces récréatifs réalisés à travers les municipalités, les écoles, les services de gardes et les centres de la petite enfance (CPE)!

Notre devise est de créer des moments magiques pour tous afin de contribuer à la société de demain. Tu te crois capable de révolutionner ce concept magique toi aussi? Si tu t'y reconnais, on a une place pour toi!

### Responsabilités

Finance :

- Agir à titre de contrôleur directement relié au contrôle des coûts d'opération.
- Supervision du département de comptabilité.
- Suivi à la gestion des comptes clients et fournisseurs.
- Superviser la gestion des taux de change.
- Gestion des assurances (automobile, responsabilités et cautionnement) et négociations de la marge de crédit (montant et taux), des différents prêts.
- Être en charge de la fin de mois et préparation de la fin d'année.
- Analyse des états financiers, coûts de revient et recommandations et ajustements au besoin.
- Acceptation des dépenses et budgets d'opération dans les différents départements.
- Vérification sporadique des dossiers après être passés en commande (valider la rentabilité par dossier).
- Responsable de la paye (compilation des feuilles de temps/maladie/congés /vacances ).
- Être en charge des assurances collectives.

Opérations générales :

- Être en charge de tout dossier particulier demandant une action à court, moyen ou long terme (projet d'agrandissement/achat de véhicule/ aménagement extérieur etc.).
- Et toutes autres tâches connexes.

### Compétences exigées

Capacité à travailler sous pression : S'adapter à l'environnement de travail qui évolue constamment avec des périodes très achalandées où la demande est forte. La personne devra être en mesure de bien gérer son temps et ses priorités.

Aisance à communiquer verbalement et par écrit: La capacité d'une personne à s'exprimer dans un langage clair, à construire un message efficace et compréhensible, peu importe la personne à qui elle s'adresse.

Analyse et coordination : Traiter l'information et organiser les ressources en vue de la résolution de problèmes, de l'évaluation et de la planification.

Raisonnement de façon analytique : Organiser l'information de façon systématique et comparer les divers aspects d'un problème ou d'une situation afin de poser des actions concrètes.

Capacité de travailler en équipe : Participer et collaborer à un projet commun, établir des relations positives et mutuelles et accepter des points de vue différents.

### **Informations additionnelles**

Maîtriser les logiciels :

- Excel, Word et Powerpoint.

- Acomba.

Très bon français écrit

### **Diplôme(s)**

- Universitaire

**Lieu de travail :** Nicolet

**Domaine d'étude :** Comptabilité/Finances (CPA non requis)

**Nombre d'années d'expérience requises :** 2 ans en gestion

**Nombre d'heures par semaine :** 40-45

**Salaire horaire :** À déterminer

**Horaire de travail :** Jour

**Statut de l'emploi:** Temps plein, Permanent

**Date d'entrée en fonction :** En septembre-octobre

[cgaucher@tessier-rp.com](mailto:cgaucher@tessier-rp.com)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Madame Catherine Gaucher, Conseillère en ressources humaines

**Par courriel:** [cgaucher@tessier-rp.com](mailto:cgaucher@tessier-rp.com)

### **Information additionnelles**

Pour faire parvenir votre candidature, veuillez contacter madame Catherine Gaucher, responsable des ressources humaines, par courriel : [cgaucher@tessier-rp.com](mailto:cgaucher@tessier-rp.com)