

# Installateur(trice)

## Multimodules

### Description de l'offre d'emploi

Spécialisé depuis plus de 30 ans dans l'ébénisterie commerciale haut de gamme, MULTIMODULES conçoit et fabrique des murs et comptoirs de présentation et de vente pour les boutiques, les grands magasins et les pharmacies dans tout le Canada.

### SOMMAIRE DE L'OCCUPATION:

L'installateur est la personne responsable de l'assemblage des mobiliers chez le client. Il est la personne qui livre les composantes et les assemblages sur les lieux de l'installation. Il charge et décharge les produits dans les véhicules de livraison.

### Responsabilités

#### DÉTAIL DES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

##### Responsabilités relatives à l'installation

- Assurer le conditionnement, la manutention et le transport des ameublements et accessoires requis pour les installations.
- Veiller à ce que les pièces soient manipulées avec précaution en tout temps.
- Lire et interpréter les plans d'assemblage et d'installation.
- Planifier et réaliser les différentes étapes d'assemblage.
- Effectuer des ajustements, réparations et retouches sur les modules au besoin.
- Effectuer le nettoyage du site après installation (chez le client).
- Respecter les normes de qualité de l'entreprise.
- Déplacer les composantes et les assemblages avec précaution sur les lieux de l'installation.
- Assurer de ne pas endommager.
- Charger les véhicules avec les assemblages et les composantes pour l'installation.
- Procéder au déchargement des composantes et des assemblages chez le client.
- Communiquer sans délai tout défaut sur les composantes.
- Conserver confidentiel toute information avant la commercialisation.

##### Responsabilités relatives à livraison

- Conduire le véhicule de façon sécuritaire en respectant les lois applicables.
- Assurer que le véhicule est chargé de façon sécuritaire.
- Assurer que les méthodes de chargement n'endommagent pas les mobiliers.
- Assurer le bon fonctionnement et la propriété du véhicule de livraison.
- Rapporter à son superviseur tous bruits du véhicule de livraison.
- Respecter les politiques des clients et des commerçants en termes de déchargement.
- Assurer la propriété du véhicule de livraison .
- Ranger les outils et le matériel aux bons emplacements.

- Utiliser les équipements de protection exigés.

#### Tâches connexes

- Faire l'entretien général du véhicule de livraison.
- Faire des tâches à l'atelier en lien avec la production au besoin.
- Faire en sorte que les politiques de santé et de sécurité sont respectées lors des installations.
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la production demandées par son supérieur.

#### **Compétences exigées**

##### APTITUDES, QUALITÉS ET COMPÉTENCES EXIGÉES POUR LE POSTE :

- Bonne habileté manuelle.
- Être en mesure de conduire un véhicule motorisé sur de longue distance.
- Savoir faire preuve d'une grande minutie.
- Être autonome dans ses tâches.
- Capacité à travailler avec précision.
- Bonne capacité de concentration.
- Bonne capacité d'apprentissage.
- Bonne capacité à travailler sous pression.
- Bonne capacité d'analyse.
- Avoir un bon sens de l'organisation.
- Avoir une bonne capacité physique.

#### **Informations additionnelles**

##### FORMATION ET EXPÉRIENCE PERTINENTE EXIGÉE POUR LE POSTE :

- Expérience de 3 ans dans un poste d'assemblage ou d'installateur.
- Savoir lire et interpréter les plans, les instructions et les spécifications techniques.
- Avoir un niveau d'anglais fonctionnel.

\* Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.\*

#### **Diplôme(s)**

- Secondaire

**Lieu de travail :** Louiseville

**Nombre d'années d'expérience requises :** 3 à 5 ans

**Nombre d'heures par semaine :** 40

**Salaire horaire :** Entre 15 \$/h et 20 \$/h selon l'expérience

**Horaire de travail :** Jour

**Statut de l'emploi:** Temps plein, Permanent

**Date d'entrée en fonction :** Le plus tôt possible

#### **Informations additionnelles**

\* Le nombre d'heure par semaine peut varier en fonction des installations. \*

[jessika.belair@george-mathai.com](mailto:jessika.belair@george-mathai.com)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Jessika Bélair, Adjointe administrative

**Par courriel:** [jessika.belair@george-mathai.com](mailto:jessika.belair@george-mathai.com)