

# Agent(e) au service à la clientèle et communication

## ÉtudeSecours

### Description de l'offre d'emploi

Tu veux travailler avec une équipe de crinqués, dont le métier est de soutenir les directions d'école et les parents en leur proposant des services éducatifs en ligne?

- ÉtudeSecours est en pleine croissance et doit agrandir son équipe! On cherche une personne dynamique, complètement dans l'esprit « courtoisie et rigueur avant tout » pour se joindre à nous.
- On recherche activement un agent(e) au service à la clientèle et communication (par là, on veut dire un bras droit pour la grande brune au bureau!). Elle attendra de toi que tu offres un accompagnement de grande qualité aux parents et que tu lui donnes un coup de main pour les communications (pas trop compliqué après tout)! Ça te parle?

### Responsabilités

#### TA MISSION PRINCIPALE

- Faire le suivi des inscriptions et t'assurer de l'admissibilité des élèves aux services éducatifs d'ÉtudeSecours.
- Offrir un accompagnement téléphonique et courriel de grande qualité aux parents et aux élèves.
- Analyser les besoins de la clientèle et lui fournir les informations pertinentes.
- Assurer, en partie, la gestion des communications et la promotion de nos services.
- Offrir un soutien administratif aux membres de l'équipe.

#### TON PROFIL

- On recherche une personne avec beaucoup de rigueur et d'excellentes aptitudes en communication. On a besoin que tes suivis soient « sur la coche » comme on dit entre amis... ou nec plus ultra, si on est plus soutenu!
- Sens des responsabilités et discrétion.
- Autonomie et débrouillardise.
- Rapidité d'exécution, rigueur et bonne gestion du stress.
- Souci d'offrir un service à la clientèle de grande qualité
- Collaboration et bon esprit d'équipe.
- Jugement critique.
- 

#### AVANTAGE ET SALAIRE

- On a besoin de toi à raison de 10 à 15 h par semaine, du lundi au vendredi, selon tes disponibilités et nos besoins. On est flexible. C'est parfait si tu es étudiant(e). En plus, on aimerait bien si tu restais avec nous pour la saison estivale. On va avoir besoin de toi à temps plein de la mi-mai à août. Entrée en poste : dès que possible.
- On t'offre une ambiance de travail amicale, un horaire flexible à nos bureaux de Trois-Rivières (90, chemin du Passage) et un salaire de 16 \$/h.

- Nos valeurs d'entreprise sont l'humanité, la rigueur et l'innovation... si tu te reconnais là-dedans, tu es peut-être le coéquipier ou la coéquipière qu'on cherche.

## **Compétences exigées**

### **NOS EXIGENCES**

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite (c'est logique, on offre des services éducatifs aux élèves et écoles).
- Facilité à travailler avec différents outils informatiques (Gmail, Word, Excel ou encore de naviguer dans Google Drive, le reste ça s'apprend).
- Posséder un minimum d'aptitudes dans les médias sociaux (ça ne devrait pas poser problème!).
- Bonne humeur!

## **Diplôme(s)**

- Collégial
- Universitaire

**Lieu de travail :** Trois-Rivières

**Nombre d'heures par semaine :** 15 heures

**Salaire horaire :** 16 \$/h

**Horaire de travail :** Jour

**Statut de l'emploi:** Temps partiel

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

[mc.harnois@etudeseccours.com](mailto:mc.harnois@etudeseccours.com)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Marie-Claude Harnois, Directrice générale

**Par courriel:** [mc.harnois@etudeseccours.com](mailto:mc.harnois@etudeseccours.com)

## **Information additionnelles**

On attend ta candidature rapidement accompagnée d'un court texte dans le message courriel (on veut savoir ce qui te motive à travailler avec nous).

- À l'attention de madame Marie-Claude Harnois, directrice générale

Courriel : [mc.harnois@etudeseccours.com](mailto:mc.harnois@etudeseccours.com)