

Commis au compte payable (temps partiel, 15-20 heures par semaine)

IDE Trois-Rivières

Description de l'offre d'emploi

IDE Trois-Rivières mobilise les forces du milieu pour la création de la richesse collective et de rayonnement de la ville de Trois-Rivières. Orienté vers les résultats et très engagé dans l'atteinte de ses objectifs, IDE Trois-Rivières souhaite accueillir une personne qui occupera le poste de commis aux comptes payables en soutien l'équipe de comptabilité.

Responsabilités

Responsabilités spécifiques:

1. Effectuer la tenue des livres comptables d'IDE :
 - a. Saisie de factures fournisseurs;
 - b. Saisie de comptes de dépenses;
 - c. Production de factures clients;
2. Voir au classement et à l'archivage des dossiers de comptabilité;
3. Faire la vérification des numéros de TPS et TVQ;
4. Effectuer toutes autres tâches connexes confiées par son supérieur immédiat.
5. Effectuer des bons de commande relatifs à des soumissions obtenues;

Compétences exigées

Qualifications requises :

- DEP ou DEC en administration, option comptabilité un atout.
- 1 an d'expérience.
- Maîtrise des logiciels : MS Office, SAGE, etc.
- Connaissance de la comptabilité par projet un atout
- Très grande capacité de concentration.
- Minutieux, méthodique et digne de confiance.
- Capacité de travailler sous pression.
- Capacité de travailler en équipe de façon productive et harmonieuse
- Grande notion de confidentialité.

Diplôme(s)

- Professionnel
- Collégial

Lieu de travail : Trois-Rivières

Domaine d'étude : DEP ou DEC option comptabilité

Nombre d'années d'expérience requises : 1 an

Salaire horaire : À discuter

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps partiel

Date d'entrée en fonction : 26 octobre 2020

Informations additionnelles

- Poste à temps partiel, permanent, 15-20 heures par semaine, horaire flexible.
- Rémunération concurrentielle et avantages sociaux.

IDE Trois-Rivières souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Postulez en ligne avant le 30 septembre 12 h.

jleclerc@idetr.com

Comment postuler

À l'attention de :

Annie Branchaud, Directrice générale adjointe - administration

Par courriel: jleclerc@idetr.com

Information additionnelles

Déposez votre C.V. et lettre de motivation par courrier électronique avant le 30 septembre, 12 h à jleclerc@idetr.com