

# Réceptionniste et commis à la buanderie

## Résidence de l'Arche

### Description de l'offre d'emploi

La résidence de L'Arche offre un milieu de vie stimulant et sécuritaire aux personnes âgées. La direction et le personnel ont le souci constant de faire de la résidence de L'Arche un endroit familial, chaleureux, sécuritaire, respectueux des gens et soucieux de leur offrir une belle qualité de vie. Les services de logement, de repas, de soutien, de surveillance, ainsi que les services spirituels et de loisirs sont donc offerts dans ce but et celui de participer à la conservation de l'autonomie de chacun et chacune, le plus longtemps possible.

### Responsabilités

- Accueillir la clientèle et les visiteurs;
- Fournir des renseignements et des informations à la clientèle et aux résidents;
- Prendre et transférer les appels téléphoniques;
- Effectuer la récolte des articles souillés (lits et/ou vêtements) sur les étages et assurer le transport jusqu'à la buanderie;
- Effectuer les lessives;
- Trier, plier et classer les articles;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

### Compétences exigées

- Intérêt marquée pour les personnes âgées;
- Expérience pour le service à la clientèle et/ou dans une buanderie (un atout);
- Ouverture pour la formation;
- Fiabilité, débrouillardise, aisance à communiquer et à établir des liens.

### Diplôme(s)

- Aucun
- Secondaire
- Professionnel

**Lieu de travail :** Shawinigan

**Nombre d'années d'expérience requises :** 6 mois à 1 an

**Nombre d'heures par semaine :** 31 heures/sem. en moyenne

**Salaire horaire :** 14\$/heure (plus bonus de la Covid)

**Horaire de travail :** Jour, Fin de semaine

**Statut de l'emploi:** Temps partiel

**Date d'entrée en fonction :** Immédiatement

## **Informations additionnelles**

Le poste jumelle deux emplois distincts (réception et buanderie) et le temps est réparti à raison de 3 jours/sem. à la buanderie et 1 fin de sem./2 à la réception.

Augmentations annuelles.

## **Adresse**

862 Avenue Hemlock  
Shawinigan (Québec)  
G9N 1S7

Idéalement, les candidat(e)s sont invité(e)s à téléphoner afin de prendre un rendez-vous avec madame Josée Lefebvre, directrice au 819 533-4448.

- Tel. : 819 533-4448

[sec@cgocable.ca](mailto:sec@cgocable.ca)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Josée Lefebvre, Directrice

**Par courriel:** [sec@cgocable.ca](mailto:sec@cgocable.ca)

**Par téléphone:** 819 533-4448

**En personne**