

Préposé(e) à l'entrepôt (soir)

Shalwin

Description de l'offre d'emploi

Shalwin est une entreprise spécialisée dans la réalisation de projets de fenestration commercial et résidentiel haut de gamme et oeuvre partout au Québec.

Responsabilités

À PROPOS DU POSTE

Le préposé à l'entrepôt est responsable d'effectuer des tâches reliées à la réception des extrusions et à l'entretien de l'entrepôt en respectant les procédures établies.

VOTRE RÔLE DANS L'ENTREPRISE

Recevoir les extrusions d'aluminium et vérifier l'état de la marchandise
Entrer les données des produits dans le système informatique
Identifier et classifier les produits inspectés
Identifier, maintenir et entreposer les produits en inventaire
Participer à l'aménagement et l'entretien de l'entrepôt
Opérer les équipements d'entreposage (chariots élévateurs et autres)

Compétences exigées

VOS COMPÉTENCES

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires
Expérience en milieu manufacturier (atout)
Capacité à travailler debout sur de longues périodes
Bonne capacité physique permettant de soulever des poids dans les limites permises
Bonnes connaissances en informatique

Lieu de travail : Shawinigan

Nombre d'heures par semaine : 40 heures/sem. (soir)

Horaire de travail : Soir

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Informations additionnelles

CE QUE NOUS OFFRONS

Poste permanent
15,10\$ (jour) et 16,35\$/heure (poste de soir)
Temps plein (40 heures par semaine)
Quart de travail varié (jour/soir)
Un lieu de travail moderne et dynamique
Un régime d'assurances collectives

Un REER collectif avec participation de l'employeur
Un système de covoiturage aux frais de l'employeur

- Tel. : 819 537-6669 poste 105

rh@shalwin.ca

Comment postuler

À l'attention de :

Tina Côté, Technicienne en ressources humaines

Par courriel: rh@shalwin.ca

Par téléphone: 819 537-6669 poste 105