

Préposé(e) aux bénéficiaires/Assistant(e) familiale

Résidence Grande-Carrière

Description de l'offre d'emploi

Sous la responsabilité du supérieur immédiat

- Offrir une assistance physique en vue de contribuer à leur rétablissement ou de les aider à maintenir leur état de santé.
- Participer aux activités de la vie quotidienne des résidents, veiller à leur confort, leur sécurité et à leurs déplacements, tout en respectant leur intégrité, leur dignité et en suivant les consignes reçues, vous contribuerez à leur bien-être.
- Participer au maintien d'un milieu de vie de qualité pour les résidents, les familles et les membres du personnel.
- Participer à la création, à la promotion et à l'exécution des programmes d'activités thérapeutiques, occupationnelles, récréatives, sociales et spirituelles concernant les résidents.

Compétences exigées

PDSB, RCR

Diplôme(s)

- Secondaire

Lieu de travail : Sainte-Ursule

Domaine d'étude : Assistance aux personnes en hébergement

Nombre d'années d'expérience requises : 1-3 ans

Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Salaire horaire : Selon expérience

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein, Temps partiel, Permanent

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

- Tel. : [819 371-1389](tel:8193711389) ou [514 577-4993](tel:5145774993)

nadegejeanmardy@gmail.com

Comment postuler

À l'attention de :

Nadège Jean-Mardy, Gestionnaire RPA

Par courriel: nadegejeanmardy@gmail.com

Par téléphone: 819 371-1389 ou 514 577-4993