

Préposé(e) au bénéficiaire et accompagnateur(trice)

Privé

Description de l'offre d'emploi

- Prendre soins d'une personne qui est adulte, mais l'âge mental d'un enfant. Autisme et DI léger.
- Accompagnement pour activités.
- Être alaise avec un chien assistance.
- Être ponctuel.
- Être toujours calme.
- Avoir une bonne patience.
- Avoir un bon encadrement.
- Participer aux activités en tout temps.

Responsabilités

- Donner des Soins d'hygiène complet.
- Administrer la médicament (pas besoins d'avoir la loi 90).
- Faire le changement de protection.
- Faire alimentation de la personne.
- Être capable de gérer les conflits.
- Être capable de gérer les crises.

Informations additionnelles

- Fin de semaine.
- La semaine horaire flexible.

Diplôme(s)

- Aucun
- Secondaire

Lieu de travail : Résidence privée

Domaine d'étude : Aucune

Nombre d'heures par semaine : 15 heures

Salaire horaire : 15 \$ à 18 \$/h

Horaire de travail : Jour, Fin de semaine

Statut de l'emploi: Temps partiel, Permanent

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Informations additionnelles

- Période de paie aux 3 semaines.

desmeulesjunior04@outlook.com

Comment postuler

À l'attention de :

Sylvain, Responsable

Par courriel: desmeulesjunior04@outlook.com