

Ouvrier(ère) de cimetière

Cimetière St-Michel de Shawinigan

Description de l'offre d'emploi

Sous la supervision de la directrice générale, assurer la bonne marche des activités du cimetière en effectuant les tâches reliées principalement aux inhumations, à l'entretien général du terrain et à tout autre travail connexe permettant le développement de l'entreprise.

Responsabilités

Ouverture et fermeture des fosses, réparations du terrain, menus travaux sur bâtiments, tonte de pelouse, entretien des fleurs et arbustes, déneigement, etc.

Compétences exigées

- Capacité d'opérer différents outils de tonte.
- Capacité d'opérer une "pépine" pour le creusage et un tracteur pour le déneigement.

Informations additionnelles

- Bonne santé physique.
- Importance d'aimer le travail extérieur peu importe la température.
- Fiabilité, vaillance et autonomie.

Diplôme(s)

- Secondaire

Lieu de travail : Shawinigan-sud

Nombre d'heures par semaine : 40

Salaire horaire : Entre 15.38\$ à 20.00\$/h

Horaire de travail : Jour, Fin de semaine

Statut de l'emploi: Temps plein, Permanent, Sur appel

Date d'entrée en fonction : 12 avril 2021

Informations additionnelles

Temps plein 40 heures par semaine d'avril à novembre. Par la suite, pour la période d'hiver, emploi sur appel pour les tâches liées à l'inhumation et le déneigement.

Adresse

4670, boul. Shawinigan-Sud
Shawinigan (Québec)
G9N 6T5

Seul les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

- Telec. : 819 536-0914

stmichel.guilbault@cgocable.ca

Comment postuler

À l'attention de :

Christiane Guilbault, Directrice générale

Par courriel: stmichel.guilbault@cgocable.ca

Par télécopieur [819 536-0914](tel:8195360914)

Par la poste

Information additionnelles

Vu le contexte de la pandémie, ne pas se présenter au bureau. Veuillez utiliser le courriel, la poste ou le télécopieur.