

Coordonnateur(trice) service à la clientèle

Winners/Homesense Trois-Rivières

Description de l'offre d'emploi

Un travail très varié vous attend, nous pouvons vous l'assurer. Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Soutenir l'équipe de direction en procurant de façon assidue un service à la clientèle de première qualité aux clients internes et externes.
- Transmettre les mises à jour hebdomadaires relatives aux objectifs et relever les problèmes ou occasions afférentes au service à la clientèle, à la conformité dans les aires de service et à l'horaire.
- Intégrer des renseignements portant sur les ventes afin de les maximiser dans les champs de responsabilités, incluant toutes les mises en vedette à l'avant du magasin, les présentoirs et les bijoux; superviser les processus relatifs aux salles d'essayage.
- S'assurer de la précision et de la qualité de toutes les transactions dans les aires de service et vérifier que les aires de service sont adéquatement entretenues et "prêtes pour les affaires" tous les jours
- Former tous les associés sur l'utilisation des caisses, de l'équipement, des tâches effectuées au comptoir du service à la clientèle ainsi que sur les politiques associées à chaque aire de service.
- Cliquez ICI pour voir une journée dans la vie d'un associé.

Compétences exigées

Pour entreprendre une carrière chez nous, voici ce dont vous aurez besoin :

- Au moins 1 à 2 années d'expérience pertinente; expérience dans le secteur du commerce au détail ou des services, de préférence.
- Diplôme d'études secondaires ou expérience équivalente.
- Excellentes aptitudes pour la résolution de problèmes et la communication verbale, écrite, ainsi que pour l'écoute active.
- Connaissance technique approfondie du fonctionnement des caisses-enregistreuses; aptitudes à servir la clientèle, notamment répondre efficacement aux demandes des associés; déterminer les besoins exprimés et inexprimés de la clientèle.

Lieu de travail : Trois-Rivières (Québec)

Nombre d'années d'expérience requises : 1-2 ans

Salaire horaire : à discuté

Horaire de travail : Jour, Soir, Fin de semaine

Statut de l'emploi: Temps plein, Permanent

Date d'entrée en fonction : maintenant

tjxcanda.ca/postuler

Comment postuler

À l'attention de :

Mélissa Mongrain

Information additionnelles

tjxcanda.ca/postuler