

Préposé(e) à la réception

Hôtel Sacacomie

Description de l'offre d'emploi

Situé dans l'une des plus remarquables forêts de l'est du Canada, l'Hôtel Sacacomie propose une expérience en nature exceptionnelle. Travailler à l'Hôtel Sacacomie c'est : côtoyer une équipe accueillante et chaleureuse, avoir un emploi qui vous permet de vous épanouir professionnellement et avoir la chance de travailler au coeur d'un paysage à couper le souffle.

Responsabilités

Principales responsabilités:

- Accueillir les clients à leur arrivée et voir au bon déroulement de leur séjour jusqu'à leur départ;
- Utiliser les différents logiciels reliés à l'accueil;
- Prendre les réservations de la clientèle;
- Assurer un suivi avec les différents départements;
- Effectuer un suivi permanent au niveau de la facturation et des transactions;
- Informer les clients à propos des services et des activités offerts sur le site et ailleurs dans la région;
- Préparer les certificats cadeaux et les autres promotions;
- Participer activement aux rencontres planifiées par son superviseur immédiat;
- Voir à compléter sa feuille de temps;
- Faire un suivi de l'inventaire des clés;
- Voir à l'entretien ménager de son aire de travail;
- Transmettre et recevoir de la formation;
- Exécuter toute autre tâche connexe demandée par son superviseur immédiat.

Compétences exigées

Exigences requises :

- Diplôme d'études collégial (DEC) en gestion hôtelière ou une expérience pertinente de 2 ans;
- Bilinguisme;
- Présentation soignée;
- Expérience pertinente dans le secteur de l'hôtellerie et/ou du service à la clientèle;
- Habiletés démontrées en communication orale et écrite;
- Bonnes connaissances en informatique (Suite Office, IQ Ware, Internet).

Informations additionnelles

Qualités personnelles :

- Bonne résistance au stress;
- Bon sens des communications;
- Tact, diplomatie et sens des responsabilités;
- Ponctualité, esprit d'équipe et dynamisme;

- Faire preuve de discrétion et d'intégrité;
- Souci du service à la clientèle.

Lieu de travail : Saint-Alexis-des-Monts

Salaire horaire : À discuter

Horaire de travail : Jour, Soir, Fin de semaine

Statut de l'emploi: Temps plein

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Informations additionnelles

Disponibilité :

- Fonction exigeant parfois de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés.
- L'organisation du travail peut varier selon la saison touristique.
- Mobile et disposé à faire le trajet pour venir travailler, et ce en toute saison.

jtrepanier@sacacomie.com

Comment postuler

À l'attention de :

Julie Trépanier, CRHA, Responsable des ressources humaines

Par courriel: jtrepanier@sacacomie.com