

Directeur(trice) des services

Hyundai Shawinigan

Description de l'offre d'emploi

Le(le) directeur(trice) de service est le superviseur des services et de l'atelier. Il(elle) coordonne les différentes activités, s'assure du bon fonctionnement, de la satisfaction de la clientèle et de la communication entre départements.

Responsabilités

Sous la supervision du directeur général, voici vos principaux défis :

- Prévoir les objectifs des différents services sous sa supervision en collaboration avec son supérieur et les atteindre;
- Préparer et gérer le budget d'exploitation annuel des services sous sa responsabilité;
- Maintenir des systèmes de rapports exigés par la direction générale et le constructeur;
- Se tenir au courant des nouveaux équipements et outils et faire des recommandations relatives aux achats;
- Maintenir un service de réparations de grande qualité et réduire les retours à l'atelier;
- Faire des vérifications intermittentes des travaux exécutés en vue d'assurer la rigueur et la qualité;
- Assurer la sécurité du milieu de travail;
- Être à l'affût des règlements fédéraux, provinciaux et municipaux qui touchent les activités des services dont il a la supervision, tels l'élimination de déchets dangereux, etc., les comprendre et s'assurer qu'ils sont respectés;
- Comprendre les modalités relatives aux garanties et aux politiques du constructeur et s'assurer qu'ils sont respectés;
- Administrer les demandes de règlements relatifs à la garantie afin de s'assurer que les politiques de garanties soient respectées;
- Établir les barèmes de prix relatifs aux opérations fixes et en faire la recommandation au concessionnaire ou au directeur général;
- Collaborer avec les directeurs des services sous sa responsabilité en vue de trouver des moyens d'améliorer la rentabilité de l'ensemble de la concession;
- Assister aux réunions des directeurs de la concession.

Compétences exigées

- Détenir une expérience dans l'automobile à un poste similaire d'au moins 5 ans;
- Avoir un souci du service à la clientèle exceptionnel;
- Savoir motiver et amener l'équipe à l'atteinte des objectifs;
- Démontrer du leadership;
- Être organisé;
- Être un bon communicateur;

- Avoir du jugement, de l'autonomie et de l'initiative.

Diplôme(s)

- Collégial

Lieu de travail : Hyundai Shawinigan

Nombre d'années d'expérience requises : 5 ans

Salaire horaire : À discuter

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Adresse

9783, Boulevard des Hêtres

Shawinigan (Québec)

G9N 4Y2

- Tel. : 819 539-8363 poste 115

cv@groupevincent.com

Comment postuler

À l'attention de :

Marc-André Dallaire, Conseiller aux ressources humaines

Par courriel: cv@groupevincent.com

Par téléphone: 819 539-8363 poste 115

En personne

Information additionnelles

- Équipe dynamique;
- Salaire compétitif qui reconnaît votre expérience et vos compétences;
- Gamme d'avantages sociaux;
- Prix employé sur nos produits et services;
- Programme d'aide aux employés;
- Et plus encore!