

Directeur(trice)

La Solidarité régionale d'aide et d'accompagnement pour la défense des droits en santé mentale /CQM (SRAADD)

Description de l'offre d'emploi

La Solidarité régionale d'aide et d'accompagnement pour la défense des droits en santé mentale /CQM (SRAADD) est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de prêter aide, d'accompagner et d'informer à l'égard du respect des droits des personnes vivant ou ayant vécu des problèmes de santé mentale.

Responsabilités

Relevant du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste est responsable de l'actualisation et du développement de la mission de l'organisme. Ce qui signifie :

- Coordonner et mettre en œuvre la planification établie avec le conseil d'administration.
- Planifier le budget avec le conseil d'administration.
- Réaliser le plan d'action annuel de l'organisme.
- Élaborer une programmation d'initiative et de projets contribuant au développement des services en fonction des prévisions budgétaires établies.
- Rédiger et acheminer des demandes de subventions, redditions de comptes et autres documents requis.
- Effectuer un encadrement professionnel du personnel.
- Maintenir des relations optimales avec les bailleurs de fonds et les instances politiques.
- Chercher à diversifier les sources de financement de l'organisme.
- Rédiger le rapport annuel ainsi que tous documents en lien avec l'organisme.
- Veiller à appliquer les normes du travail de l'organisme.
- Exercer une présence directe auprès des gens qui bénéficient de nos services.
- Participer aux Tables de concertation qui sont en lien avec l'organisme.
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le conseil d'administration.
- Répondre aux demandes d'aide et d'accompagnement en défense de droits en santé mentale.
- Informer les personnes sur les droits, les recours et les stratégies d'action en défense de droits.
- Orienter les personnes vers les ressources adéquates et répondant à des besoins spécifiques.
- Assurer la tenue des dossiers individuels et des activités collectives.
- Dispenser des séances d'informations.
- Représenter l'organisme auprès de la communauté et des différents partenaires.
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences exigées

- Connaissance en comptabilité et gestion financière.
- Connaissance du milieu communautaire.
- Bonne capacité en rédaction et communication.

Qualités requises :

- Exercer un leadership affirmé qu'il respecte l'expertise des membres du personnel.
- Établir et entretenir des relations de travail positives.
- Donner en tout temps l'exemple d'une conduite qui inspire le respect.
- Respecter les orientations politiques, vision et mission de l'organisme.
- Expérience et intérêt auprès d'une clientèle vivant ou ayant vécu des problèmes de santé mentale.
- Faire preuve de dynamisme, de créativité, d'ouverture, d'empathie et d'entregent.
- Connaissance des services en santé et services sociaux.
- Capacité en animation.
- Très bonne maîtrise du français.
- Capacité de travailler en équipe.

Diplôme(s)

- Collégial
- Universitaire

Lieu de travail : Trois-Rivières

Domaine d'étude : Détenir un BAC ou un DEC en travail social/psychoéducation ou tous autres domaines reliés à l'emploi.

Nombre d'années d'expérience requises : 2 années

Nombre d'heures par semaine : 35 h

Salaire horaire : À discuter

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

lise_michelin@hotmail.com

Comment postuler

À l'attention de :

Lise Michelin, Directrice

Par courriel: lise_michelin@hotmail.com