

## Directeur(trice)

### **La Solidarité régionale d'aide et d'accompagnement pour la défense des droits en santé mentale /CQM (SRAADD)**

#### **Description de l'offre d'emploi**

La Solidarité régionale d'aide et d'accompagnement pour la défense des droits en santé mentale /CQM (SRAADD) est un organisme à but non lucratif ayant pour mission de prêter aide, d'accompagner et d'informer à l'égard du respect des droits des personnes vivant ou ayant vécu des problèmes de santé mentale.

#### **Responsabilités**

Relevant du conseil d'administration, le ou la titulaire du poste est responsable de l'actualisation et du développement de la mission de l'organisme. Ce qui signifie :

- Coordonner et mettre en œuvre la planification établie avec le conseil d'administration.
- Planifier le budget avec le conseil d'administration.
- Réaliser le plan d'action annuel de l'organisme.
- Élaborer une programmation d'initiative et de projets contribuant au développement des services en fonction des prévisions budgétaires établies.
- Rédiger et acheminer des demandes de subventions, redditions de comptes et autres documents requis.
- Effectuer un encadrement professionnel du personnel.
- Maintenir des relations optimales avec les bailleurs de fonds et les instances politiques.
- Chercher à diversifier les sources de financement de l'organisme.
- Rédiger le rapport annuel ainsi que tous documents en lien avec l'organisme.
- Veiller à appliquer les normes du travail de l'organisme.
- Exercer une présence directe auprès des gens qui bénéficient de nos services.
- Participer aux Tables de concertation qui sont en lien avec l'organisme.
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le conseil d'administration.
- Répondre aux demandes d'aide et d'accompagnement en défense de droits en santé mentale.
- Informer les personnes sur les droits, les recours et les stratégies d'action en défense de droits.
- Orienter les personnes vers les ressources adéquates et répondant à des besoins spécifiques.
- Assurer la tenue des dossiers individuels et des activités collectives.
- Dispenser des séances d'informations.
- Représenter l'organisme auprès de la communauté et des différents partenaires.
- Toutes autres tâches connexes.

#### **Compétences exigées**

- Connaissance en comptabilité et gestion financière.
- Connaissance du milieu communautaire.
- Bonne capacité en rédaction et communication.

Qualités requises :

- Exercer un leadership affirmé qu'il respecte l'expertise des membres du personnel.
- Établir et entretenir des relations de travail positives.
- Donner en tout temps l'exemple d'une conduite qui inspire le respect.
- Respecter les orientations politiques, vision et mission de l'organisme.
- Expérience et intérêt auprès d'une clientèle vivant ou ayant vécu des problèmes de santé mentale.
- Faire preuve de dynamisme, de créativité, d'ouverture, d'empathie et d'entregent.
- Connaissance des services en santé et services sociaux.
- Capacité en animation.
- Très bonne maîtrise du français.
- Capacité de travailler en équipe.

### **Diplôme(s)**

- Collégial
- Universitaire

**Lieu de travail :** Trois-Rivières

**Domaine d'étude :** Détenir un BAC ou un DEC en travail social/psychoéducation ou tous autres domaines reliés à l'emploi.

**Nombre d'années d'expérience requises :** 2 années

**Nombre d'heures par semaine :** 35 h

**Salaire horaire :** À discuter

**Horaire de travail :** Jour

**Statut de l'emploi:** Temps plein

**Date d'entrée en fonction :** Le plus tôt possible

[lise\\_michelin@hotmail.com](mailto:lise_michelin@hotmail.com)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Lise Michelin, Directrice

**Par courriel:** [lise\\_michelin@hotmail.com](mailto:lise_michelin@hotmail.com)