

# Adjoint(e) administratif (ive)

## CPE Les Petits Collégiens

### Description de l'offre d'emploi

Le centre de la petite enfance Les Petits Collégiens recherche une personne qui agira à titre d'adjointe administrative pour joindre son équipe d'administration. Les services éducatifs à la petite enfance des Petits Collégiens sont répartis dans plusieurs installations ainsi que le bureau coordonnateur du territoire de Trois-Rivières. Ces installations sont en partenariat avec le Collège Laflèche, la Commission scolaire Chemin-du-Roy, le CÉGEP de Trois-Rivières et l'Université du Québec à Trois-Rivières.

### Responsabilités

Sous l'autorité de la directrice adjointe à l'administration, la personne retenue aura pour principales fonctions de participer à la coordination générale, à l'administration et à la gestion des ressources financières, matérielles et humaines du CPE.

### Exigences:

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion ou l'équivalent
- Très bonne connaissance du logiciel Acceo Services de garde (un atout)
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente dans un CPE (un atout)

Rémunération Selon l'échelle salariale du ministère de la Famille et le Protocole des conditions de travail du personnel de soutien pédagogique et administratif.

### Compétences exigées

- Excellente connaissance de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Connaître les outils de gestion informatisés (Suite Office incluant Teams, outils collaboratifs de Google, etc.).
- Démontrer de la rigueur, un bon jugement, un sens de l'organisation et un grand respect des personnes.
- Avoir une grande facilité à communiquer verbalement et par écrit.
- Posséder une qualité du français écrit.
- Avoir un sens de l'éthique professionnel élevé.

### Diplôme(s)

- Professionnel
- Collégial

**Lieu de travail** : 500, rue des Forges, Trois-Rivières, G9A 2H5  
**Domaine d'étude** : Comptabilité, gestion administrative, bureautique  
**Nombre d'années d'expérience requises** : 1 à 2 ou atout  
**Nombre d'heures par semaine** : 32 heures  
**Salaire horaire** : Entre 21,70 \$ et 30,03 \$  
**Horaire de travail** : Jour  
**Statut de l'emploi**: Temps plein  
**Date d'entrée en fonction** : 1er août 2022  
• Tel. : 819 694-6662, poste 1306

[kdupont@lespetitscollegiens.com](mailto:kdupont@lespetitscollegiens.com)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Karine Dupont, Directrice adjointe des installations, dotation et RH

**Par courriel:** [kdupont@lespetitscollegiens.com](mailto:kdupont@lespetitscollegiens.com)

**Par téléphone:** 819 694-6662, poste 1306