

# Directeur en services transactionnels

## Malette S.E.N.C.R.L.

### Description de l'offre d'emploi

Notre bureau de Trois-Rivières est actuellement à la recherche d'un(e) directeur(trice) en services transactionnels qui se joindra à l'équipe du département des services-conseils.

Votre rôle sera de prendre à votre charge de A à Z des mandats variés d'acquisition, de vente, de désinvestissement, de financement et de contrôle diligent d'entreprises de tailles variées.

### Responsabilités

- Gérer les aspects transactionnels dans le cadre de dossiers d'acquisition, de vente, de désinvestissement, de financement et prendre en charge des mandats de contrôle diligent.
- Conseiller les clients sur divers enjeux transactionnels et collaborer avec les autres services internes de Malette lorsque la situation l'exige.
- Superviser et former des ressources moins expérimentées lors de l'exécution de mandats d'achat-vente et financement d'entreprises.
- Réaliser des recherches sectorielles et des analyses financières.
- Participer à des évaluations d'entreprises.
- Rédiger des documents d'informations confidentielles (CIM) et autres informations requises dans un contexte transactionnel.

### Compétences exigées

- Diplôme universitaire de 1er cycle en administration des affaires avec spécialisation en comptabilité ou en finance ou un diplôme de 2e cycle.
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente rattachée au domaine transactionnel.
- Titre de CPA.
- Niveau d'Excel avancé.
- Jugement professionnel pragmatique lors de problèmes complexes avec des clients.
- Bonnes habiletés pour la communication et pour la négociation.
- Esprit analytique et minutie.

### Diplôme(s)

- Universitaire

**Lieu de travail :** Trois-Rivières

**Domaine d'étude :** Comptabilité ou finance

**Nombre d'années d'expérience requises :** 5 années

**Nombre d'heures par semaine :** 40 heures

**Horaire de travail :** Jour

**Statut de l'emploi:** Temps plein, Permanent

### **Informations additionnelles**

Nous sommes le plus grand cabinet comptable 100 % d'appartenance québécoise et le bonheur de nos employés est une priorité. En proposant une politique de télétravail hybride et un horaire d'été allégé, nous facilitons la conciliation travail-vie personnelle. Afin de favoriser votre bien-être, nous offrons une allocation annuelle de 500 \$ pouvant rembourser vos dépenses liées à l'ergonomie, à la mise en forme et à la culture, en plus des nombreux avantages supplémentaires qui viendront agrémenter votre quotidien :

- Vacances annuelles cumulées à raison de 10 % du salaire brut annuel (5 semaines).
- Café gratuit, allocation pour des repas avec un service de traiteur.
- Régime d'assurances collectives complet.
- Participation de l'employeur à un régime de retraite collectif.
- Allocation mensuelle pour cellulaire.
- Remboursement de frais pour l'obtention de service de planification financière personnelle ou juridique.
- Accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels.
- Club social actif et 100 % financé par Mallette.

[marie-pier.lemieux-duval@mallette.ca](mailto:marie-pier.lemieux-duval@mallette.ca)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Marie-Pier Lemieux-Duval, Conseillère en acquisition de talents

**Par courriel:** [marie-pier.lemieux-duval@mallette.ca](mailto:marie-pier.lemieux-duval@mallette.ca)

### **Information additionnelles**

Soumettez votre candidature en transmettant votre curriculum vitae par courriel à [recrutement@mallette.ca](mailto:recrutement@mallette.ca) et en mentionnant le numéro d'affichage QC778.