

Conseiller en marketing stratégique

Mallette S.E.N.C.R.L.

Description de l'offre d'emploi

Notre bureau de Trois-Rivières est actuellement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en marketing stratégique qui se joindra à l'équipe de marketing stratégique au sein des services-conseils.

Votre rôle principal sera de prendre à votre charge des projets marketing et de participer à l'élaboration de plans d'affaires pour notre clientèle.

Responsabilités

- Recueillir, compiler, analyser et interpréter des données de marché dans le but de développer des stratégies marketing intégrées et d'élaborer des plans d'affaires.
- Traiter un important volume de données quantitatives afin d'en extraire de grands constats et de synthétiser l'information sous forme de tableaux et de graphiques.
- Réaliser des vigies de marché et des benchmarks par secteur d'activités, modèles d'affaires et produits.
- Solliciter des intervenants, réaliser des entrevues en profondeur par téléphone ou en personne et participer à la réalisation d'enquêtes de terrain et de sondages.
- Rédiger des portraits de marché, des plans marketing et de communication et divers rapports d'étude et plans d'affaires.

Compétences exigées

- Bacc en administration des affaires, profil marketing ou toute autre formation pertinente.
- De trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente.
- Maîtrise des outils informatiques de la suite MS Office et fortes habiletés avec Excel.
- Bilinguisme, soit excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits).
- Esprit d'analyse et de synthèse fortement développé.
- Capacités rédactionnelles élevées.
- Fort esprit d'équipe.

Diplôme(s)

- Universitaire

Lieu de travail : Trois-Rivières

Domaine d'étude : Marketing

Nombre d'années d'expérience requises : 3 à 5 ans

Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein, Permanent

Informations additionnelles

Nous sommes le plus grand cabinet comptable 100 % d'appartenance québécoise et le bonheur de nos employés est une priorité. En proposant une politique de télétravail hybride et un horaire d'été allégé, nous facilitons la conciliation travail-vie personnelle. Afin de favoriser votre bien-être, nous offrons une allocation annuelle de 500 \$ pouvant rembourser vos dépenses liées à l'ergonomie, à la mise en forme et à la culture, en plus des nombreux avantages supplémentaires qui viendront agrémenter votre quotidien :

- Vacances annuelles cumulées à raison de 8 % du salaire brut annuel (4 semaines).
- Café gratuit, allocation pour des repas avec un service de traiteur.
- Régime d'assurances collectives complet.
- Participation de l'employeur à un régime de retraite collectif.
- Allocation mensuelle pour cellulaire.
- Remboursement de frais pour l'obtention de services de planification financière personnelle ou juridique.
- Accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels.
- Club social actif et 100 % financé par Mallette.

laurence.fortin@mallette.ca

Comment postuler

À l'attention de :

Laurence Fortin, Conseillère en acquisition de talents

Par courriel: laurence.fortin@mallette.ca

Information additionnelles

Soumettez votre candidature en transmettant votre curriculum vitae par courriel à recrutement@mallette.ca et en mentionnant le numéro d'affichage QC1092.