

# Équipier(ère) aux Banquets-22162467

## Hôtel Delta Trois-Rivières par Marriott, Centre de congrès

### Description de l'offre d'emploi

Partout au Canada, Delta Hotels propose une sélection variée d'hôtels. Les hôtels Delta sont présents dans les villes canadiennes mondialement connues et dans les sites touristiques d'exception. Delta Hotels est une enseigne de Marriott International. Elle vous donne la possibilité de trouver un emploi dans le secteur hôtelier et de mener une carrière qui vous correspond. Avec plus de 1 100 établissements en gérance, 19 enseignes et une présence dans plus de 74 pays partout dans le monde, il y a forcément un hôtel Marriott International près de chez vous. Trouvez votre place dans le monde™ chez Delta Hotels.

### Responsabilités

En tant que société de voyage la plus importante du monde, Delta Hôtels offre des possibilités de carrière inégalées et une culture qui permet aux associés de réussir leur parcours personnel.

Hôtel Delta Trois-Rivières par Marriott, Centre de congrès situé à 1620, rue Notre-Dame Centre, Trois-Rivières (Québec) G9A 6E5 est en train d'embaucher un(e) équipier(ère) aux banquets.

### Résumé des fonctions :

Assurer les tâches liées à la fermeture, notamment le stockage des articles réutilisables, le nettoyage des articles, le nettoyage de tous les équipements et de toutes les surfaces, le renvoi des équipements dans les endroits appropriés, la fermeture des réfrigérateurs, le stockage des articles, l'arrêt des lumières, la fermeture des portes et le remplissage quotidien de la liste de contrôle d'entretien. Se charger de l'installation, des stocks et de l'entretien des surfaces de travail. Vérifier la propreté et la présentation de la porcelaine, des verres et de l'argenterie avant utilisation. Assurer la propreté des zones de travail tout au long de la journée, respecter les procédures de nettoyage continu.

Suivre et appliquer toutes les politiques et procédures de sécurité de la chaîne; rapporter les problèmes de maintenance, les risques d'accident, les accidents ou les blessures; suivre les formations et obtenir les certifications requises en matière de sécurité. Veiller à ce que son uniforme et son apparence soient propres et professionnels. Respecter la confidentialité des renseignements exclusifs; protéger les biens de l'entreprise. Soutenir tous les collègues et les traiter avec dignité et respect. Soutenir l'équipe dans l'atteinte des objectifs communs. Se conformer aux attentes et aux normes d'assurance qualité. Déplacer, soulever, porter, pousser, tirer et placer des objets pesant jusqu'à 50 livres (22,7 kg) sans assistance. Se tenir debout, assis ou marcher pendant une période prolongée ou pour un quart de travail complet. Lire et vérifier visuellement l'information dans une variété de formats (p. ex., en petits caractères). Saisir, faire tourner et manipuler des objets de taille et de poids différents nécessitant une excellente motricité et coordination œil-main. Atteindre les objets au-dessus de la tête et au-dessous des genoux, y compris se plier, faire des rotations du corps, tirer et se baisser. Se déplacer sur des surfaces en

penne, inégales ou des marches glissantes. Monter et descendre les escaliers et les rampes de service. Accueillir et reconnaître tous les clients selon les normes de l'entreprise. Parler aux autres en utilisant un langage clair, approprié et professionnel et répondre au téléphone en utilisant l'étiquette appropriée. Effectuer toutes les autres tâches demandées par les responsables et qui correspondent au poste.

Marriott International souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous sommes attachés à recruter un effectif diversifié et à soutenir une culture inclusive qui donne la priorité aux individus. Nous nous engageons à respecter des principes de non-discrimination envers tous les individus protégés, par exemple les personnes handicapées et les anciens combattants, et envers toute autre base couverte par la législation applicable.

Postulez à ce poste, veuillez utiliser ce lien :  
<https://jobs.marriott.com/marriott/jobs/22162467?lang=fr-fr>

Chattez, engagez-vous et suivez-nous sur des réseaux sociaux.  
<https://www.facebook.com/marriottjobsandcareers>  
<http://www.twitter.com/marriottcareers>  
<http://www.linkedin.com/company/marriott-international>  
<http://www.instagram.com/marriottcareers>  
@lifeatmarriott on Snapchat

Delta Hôtels est une entreprise qui s'engage en faveur de l'égalité professionnelle, qui veut donner à chacun sa chance et qui favorise une culture « inclusive ».

Avis aux candidats : Delta Hotels Trois Rivières Conference Centre prend au sérieux sa responsabilité en vertu de la législation provinciale applicable et elle assurera d'accommoder les candidats ayant besoin d'adaptation. Si vous avez besoin d'accommodement dans le cadre du présent affichage de postes ou de votre demande en ligne, veuillez nous joindre au 905 366-5227 ou par courriel au [CanadaApplicationAccommodation@marriott.com](mailto:CanadaApplicationAccommodation@marriott.com) afin qu'un membre de notre équipe des ressources humaines puisse répondre à votre demande. Prenez note que ce numéro de téléphone et cette adresse de courriel ne sont destinés qu'aux personnes nécessitant des mesures d'accommodement pour postuler sur un emploi.

### **Compétences exigées**

Veuillez voir la description

### **Diplôme(s)**

- Secondaire

**Lieu de travail :** 1620, rue Notre-Dame Centre, Trois-Rivières

**Nombre d'heures par semaine :** 40 heures

**Salaire horaire :** De l'heure

**Horaire de travail :** Jour

**Statut de l'emploi:** Temps plein, Permanent

**Date d'entrée en fonction :** 2022-09-19

<https://jobs.marriott.com/marriott/jobs/22162467?lang=fr-fr>

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Véronique Tardif, Recruteur(euse)