

Directeur(trice) en certification

Malette S.E.N.C.R.L.

Description de l'offre d'emploi

Notre bureau de Shawinigan est présentement à la recherche d'un(e) directeur(trice) en certification qui se joindra à l'équipe de certification.

Votre rôle principal sera de prendre en charge les mandats de certification sous votre responsabilité au sein de petites, moyennes et grandes entreprises de secteurs d'activités diversifiés.

Responsabilités

- Planifier les mandats de certification sous sa responsabilité.
- Gérer la réalisation des mandats de certification en fonction des échéanciers et des budgets.
- Superviser et réviser les mandats sous sa responsabilité.
- Gérer les ressources professionnelles des équipes de certification.
- Rencontrer les clients et déterminer leurs besoins.
- Développer la clientèle et la visibilité en lien avec les stratégies du cabinet.
- Conseiller les clients sur des questions d'affaires complexes.

Compétences exigées

- Baccalauréat en sciences comptables, titre professionnel de CPA auditeur.
- Minimum de 5 années d'expérience.
- Connaissance des normes comptables canadiennes (NCECF et NCOSBL).
- Connaissance des normes canadiennes de certification (audit et examen).

Informations additionnelles

Nous sommes le plus grand cabinet comptable 100 % d'appartenance québécoise, et le bonheur de nos employés est une priorité. En proposant une politique de télétravail hybride et un horaire d'été allégé, nous facilitons la conciliation travail-vie personnelle. Afin de favoriser votre bien-être, nous offrons une allocation annuelle de 500 \$ pouvant rembourser vos dépenses liées à l'ergonomie, à la mise en forme et à la culture, en plus des nombreux avantages supplémentaires qui viendront agrémenter votre quotidien :

- Vacances annuelles cumulées à raison de 10 % du salaire brut annuel (5 semaines)
- Allocation pour des repas avec un service de traiteur
- Régime d'assurances collectives complet
- Participation de l'employeur à un régime de retraite collectif
- Allocation mensuelle pour cellulaire
- Remboursement de frais pour l'obtention de service de planification financière personnelle ou juridique

- Accès privilégié à une plateforme de soins de santé virtuels
- Club social actif et 100 % financé par Mallette

Constatez par vous-même pourquoi Mallette sera votre prochain employeur de choix :
https://www.youtube.com/watch?v=ieCIWE_ea9c.

Diplôme(s)

- Universitaire

Lieu de travail : Shawinigan

Nombre d'années d'expérience requises : 5 à 10

Nombre d'heures par semaine : 40 h

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein, Permanent

brandon.bouchard@mallette.ca

Comment postuler

À l'attention de :

Brandon Bouchard, Conseiller en acquisition de talents

Par courriel: brandon.bouchard@mallette.ca

Information additionnelles

Soumettez votre candidature par courriel en envoyant une copie de votre curriculum vitae à brandon.bouchard@mallette.ca.