

Analyste/Contrôleur financier

Canadoil Forge

Description de l'offre d'emploi

Canadoil Forge est un leader mondial dans la fabrication de raccords pour les oléoducs depuis 1982.

Responsabilités

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le titulaire du poste sera responsable de coordonner la planification financière et l'ensemble des bonnes pratiques de gestion comptable en utilisant les technologies de l'information nécessaires. Il devra analyser et interpréter les résultats financiers en faisant des recommandations selon les résultats obtenus et en tenant compte du contexte financier. Le tout doit être fait dans des délais opportuns afin que l'équipe de gestion puisse utiliser les données et analyses de manière productive.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Gestion de personnel

Diriger et contrôler le travail effectué par la technicienne comptable et par tout autre employé pouvant relever du poste d'analyste financier/contrôleur.

2. Gestion financière

Diriger et planifier la planification budgétaire, les prévisions, les processus de planification à long terme, les rapports financiers, la comptabilité, la gestion de trésorerie;
Mettre en place des procédures ainsi que des systèmes d'applications informatiques nécessaires à l'enregistrement des opérations et à une comptabilisation appropriée;
Coordonner la préparation et la production des états financiers annuels de l'organisation;
Valider les choix financiers de l'entreprise, analyser les résultats et expliquer les écarts éventuels;
Produire des analyses détaillées de la situation financière et établir des recommandations au comité de direction;
Analyser les opportunités de croissance;
Gérer les inventaires;
Gérer les relations avec les banques et les partenaires financiers.

Compétences exigées

Titulaire d'un titre comptable : CPA-CA, CPA-CMA, CPA-CGA (un atout);
Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en comptabilité et/ou en gestion financière;

Posséder de l'expérience en tant que gestionnaire (un atout);
Être en mesure de lire, analyser et interpréter les données et les rapports financiers;
Connaître les logiciels utilisés en comptabilité tels qu'Acomba et Excel;
Grande rigueur et capacité de gérer plusieurs projets simultanément;
Avoir une bonne planification et gestion du temps;
Avoir un bon jugement et être proactif;
Être bilingue français-anglais (un atout).

Diplôme(s)

- Universitaire

Lieu de travail : Bécancour

Domaine d'étude : Administration des affaires - expertise comptable, sciences comptables, comptabilité et finances ou tout autre domaine connexe

Nombre d'années d'expérience requises : Min. 3 ans

Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Salaire horaire : Entre 43 \$ et 52 \$ / h

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein, Permanent

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Adresse

805, boul. Alphonse-Deshaies
Bécancour (Québec)
G9H 2Y8

cv@canadoil.com

Comment postuler

À l'attention de :

Chloé St-Jacques, Conseillère en ressources humaines

Par courriel: cv@canadoil.com

En personne

Information additionnelles

Envoyez-nous votre candidature à cv@canadoil.com