

Préposée ou préposé aux renseignements

Revenu Québec

Description de l'offre d'emploi

Revenu Québec souhaite recruter des préposées ou des préposés aux renseignements qui occuperont des emplois occasionnels d'une durée de sept mois. Nous recrutons au(x) endroit(s) suivant(s) : toutes les régions du Québec. Le lieu de travail sera déterminé en fonction des personnes sélectionnées.

Votre contribution à la mission de Revenu Québec

Les équipes du service à la clientèle participent à l'atteinte des objectifs de l'organisation et contribuent au maintien d'un système fiscal juste pour tous. Leur travail consiste à accompagner et à aider la clientèle des particuliers en lui fournissant des renseignements de nature administrative et générale relatifs à l'application des lois administrées par Revenu Québec.

Responsabilités

Votre quotidien à Revenu Québec

En tant que préposée ou préposé aux renseignements, vous devrez

- fournir, par téléphone ou par courriel, des renseignements de nature administrative et générale relatifs à l'application des lois que nous administrons;
- cerner les besoins particuliers de la clientèle et consulter les dossiers nécessaires afin d'y répondre avec exactitude;
- aider la clientèle à remplir nos divers formulaires et lui donner de l'information sur nos services en ligne;
- apporter certaines modifications aux données personnelles (adresse, date de naissance, coordonnées bancaires, etc.) de la clientèle.

En prime, vous aurez l'occasion de vous épanouir professionnellement grâce au soutien d'une équipe expérimentée qui aura à cœur votre réussite et votre avancement.

Compétences exigées

Les prérequis

Pour vous joindre à notre équipe, vous devez

- être titulaire d'un diplôme d'études secondaires équivalant à une 11^e année d'études et reconnu par une autorité compétente;
- posséder 2 années d'expérience pertinente en lien avec le service à la clientèle;
- avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada.

Avoir une connaissance de l'anglais suffisante pour répondre à des demandes de la clientèle anglophone pourrait être considéré comme un atout. Selon les besoins de l'organisation, un certain nombre de postes pourraient être pourvus par des candidates et des candidats ayant démontré avoir cette compétence.

Diplôme(s)

- Secondaire

Lieu de travail : Le lieu de travail sera déterminé en fonction des personnes sélectionnées.

Nombre d'heures par semaine : 35

Salaire horaire : 39 393 \$ à 52 342 \$

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein, Occasionnel

Date d'entrée en fonction : 2023-04-08

Informations additionnelles

Salaire

Le salaire sera déterminé à la suite d'une analyse de vos expériences de travail pertinentes et de votre formation. Il est donc important d'inscrire toutes ces informations dans votre dossier en ligne et votre curriculum vitæ.

https://www.revenuquebec.ca/emplois/rechercher-un-emploi/?no_cache=1

Comment postuler

À l'attention de :

Équipe recrutement, Recrutement

Information additionnelles

Comment postuler

Pour postuler, ou pour obtenir de l'information, consultez l'offre d'emploi sur la page Emplois de notre site Internet, www.revenuquebec.ca/emplois. La période d'inscription est du 11 décembre 2023 au 7 janvier 2024.