

# Conseiller(ère) en salle d'exposition

## Lacroix

### Description de l'offre d'emploi

CONSEILLER(ÈRE) EN SALLE D'EXPOSITION – Boutique Lacroix de Trois-Rivières

La satisfaction des clients est ta principale source de motivation et c'est pour cette raison que ton travail quotidien est toujours orienté par ton souci d'offrir un excellent service à la clientèle? On aime ta personnalité grâce à ton dynamisme et ton entregent qui te permettent d'établir d'excellentes relations non seulement avec les clients, mais aussi avec tes collègues de travail?

Utilises tes principaux atouts en conseillant avec justesse et enthousiasme les clients dans le choix d'appareils et d'accessoires de plomberie afin de contribuer à faire de leurs projets de construction ou de rénovation un réel succès!

Horaire de travail : à discuter, mais samedi obligatoire (10 h à 15 h).

### Responsabilités

Tu peux être appelé à effectuer les tâches suivantes :

- Accueillir les consommateurs en magasin ou par téléphone, identifier leurs besoins, proposer et conseiller sur les produits en fonction de leur budget.
- Préparer et remettre les soumissions selon le type de projet, assurer le suivi avec le client et le service aux entrepreneurs si nécessaire.
- Traiter les commandes, informer les clients sur la disponibilité des produits, assurer le suivi des livraisons et des produits en souffrance.
- Suivre les formations requises (produits, service, vente, informatique, etc.).
- Maintenir la salle de montre propre et organisée.
- Mettre à jour la documentation produit (catalogues, listes de prix, etc.).
- Gérer les plaintes clients et trouver des solutions.
- Soutenir les collègues dans différents dossiers et prendre en charge certaines tâches connexes.

### Compétences exigées

Ton profil :

- Détenir un diplôme en vente ou en design.
- Un (1) an d'apprentissage sur le poste.
- Atout : expérience en vente et/ou en design.
- Être autonome, dynamique, serviable auprès de la clientèle, adaptatif.
- Faire preuve de bon jugement, tact et diplomatie.
- Avoir un sens de l'écoute et de la communication, une vivacité d'esprit, une belle personnalité.
- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles.

- Bonne maîtrise du français et une connaissance de base de l'anglais, et ce, autant à l'écrit qu'à l'oral.

- Bonne maîtrise de l'informatique.

### **Diplôme(s)**

- Secondaire

**Lieu de travail :** 4271, boulevard Gene H.-Kruger

**Nombre d'heures par semaine :** 35 h

**Horaire de travail :** Jour, Fin de semaine

**Statut de l'emploi:** Temps plein

### **Informations additionnelles**

Plusieurs avantages :

- Programme d'assurances collectives complet payé à 50 %.
- Programme épargne-retraite généreux et compétitif.
- Programme de commissions.
- Programme de développement professionnel (formation, aide aux études).
- Culture favorisant la conciliation travail-famille.
- Environnement de travail moderne offrant plusieurs commodités.
- Accès à des services de santé rapides et gratuits en télémédecine.
- Plusieurs rabais corporatifs (gym, assurances auto et habitation etc.).

[rh@deschenes.qc.ca](mailto:rh@deschenes.qc.ca)

## **Comment postuler**

**À l'attention de :**

Karina Boudreault, Conseillère en ressources humaines

**Par courriel:** [rh@deschenes.qc.ca](mailto:rh@deschenes.qc.ca)

### **Information additionnelles**

[rh@deschenes.qc.ca](mailto:rh@deschenes.qc.ca)