

Agent·e administratif·ve

Safera SOS TSAF | Trois-Rivières

Description de l'offre d'emploi

SafEra SOS TSAF est le seul organisme à but non lucratif (OBNL) au Québec dédié au Trouble du spectre de l'alcoolisation fœtale (TSAF). Notre mission est de sensibiliser, de prévenir et de soutenir les personnes côtoyant ou vivant avec ce trouble. En rejoignant notre équipe à Trois-Rivières, vous aidez concrètement à briser leur isolement et à bâtir une société plus juste.

Responsabilités

Votre rôle:

Au sein de l'équipe exécutive et sous la supervision de la direction, vous aurez les responsabilités suivantes :

- Accueil empathique des membres et partenaires, gestion de la ligne téléphonique et sollicitation active (partenariats, collaborateurs, financements).
- Facturation, suivis budgétaires et lien avec la comptabilité.
- Organisation des CA (6-7/an), rédaction de rapports, de demandes de subventions et toutes autres tâches connexes.

Compétences exigées

- Expérience en milieu communautaire ou gouvernemental.
- Habileté en sollicitation de partenaires/financement et excellente écoute active (clientèle en situation de vulnérabilité).
- Confortable à travailler avec (et former occasionnellement) de jeunes adultes vivant avec le TSAF.
- Aisance technologique (outils numériques et de gestion).
- Ouverture aux nouveaux apprentissages.
- Discrétion absolue et connaissance du Code Morin.
- Désir de s'impliquer dans l'entraide communautaire.
- Excellent français à l'écrit et à l'oral. Anglais fonctionnel.

Informations additionnelles

Lieu : Bureaux de COMSEP, 1060, Saint-François-Xavier, bureau 335, Trois-Rivières.

Note : Bureau situé au 3e étage, accessible par escalier uniquement (sans ascenseur).

Diplôme(s)

- Professionnel

- Collégial
- Universitaire

Lieu de travail : 1060, Saint-François-Xavier, bureau 335, Trois-Rivières QC G9A 1R8

Domaine d'étude : Administration

Nombre d'heures par semaine : 21 h

Salaire horaire : 25\$/h

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps partiel

Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Informations additionnelles

Pourquoi choisir ce poste ?

- 21h/semaine sur 3 jours en présentiel (lundi au vendredi).
- 3 semaines de vacances payées dès la première année.
- 3 heures de dîners par semaine payées (incluses dans le 21h).
- Une formation complète sur le TSAF offerte gratuitement.

Adresse

335-1060, rue Saint-François-Xavier
Trois-Rivières (Québec)
G9A 1R8

Prêt-e à faire la différence ? Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :
administration@safera.net

administration@safera.net
safera.net

Comment postuler

À l'attention de :

Safera SOS TSAF, OBNL

Par courriel: administration@safera.net

En personne

Information additionnelles

Pour postuler en personne, veuillez téléphoner au 1 844 767-8723 pour prendre rendez-vous avec notre adjointe administrative.