

Agent(e) de service après-vente

Bionest

Responsabilités

Responsabilités:

- Répondre aux appels de service et effectuer le suivi de contrat des clients;
- Lecture et suivi des rapports d'inspection des techniciens;
- Répondre aux demandes de renseignements des clients;
- S'occuper des plaintes au sujet des produits, des services ou des politiques de l'établissement;
- Prendre des dispositions en vue de satisfaire le client et faire la promotion des services;
- Répondre aux demandes de renseignements et aux urgences ;
- Assurer le suivi des plaintes et mettre à jour les dossiers des clients.

Compétences exigées

Exigences requises et qualités personnelles recherchées:

- Diplôme d'études secondaires jumelé à une expérience en travail de bureau ou dans la vente ;
- Une (1) à trois (3) années d'expérience;
- Maîtrise de l'anglais (un atout);
- Très bonne connaissance en informatique (Microsoft Word, Excel, Access, Outlook);
- Aptitude pour le service à la clientèle, aisance au téléphone;
- Esprit d'équipe, entregent, discrétion, dynamisme, capacité d'apprentissage rapide;
- Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie, de rigueur et de minutie;
- Capacité à prendre des décisions et habileté à négocier ;
- Sens de l'organisation et de l'initiative ;
- Capacité à travailler sous pression.

Diplôme(s)

- Secondaire
- Professionnel

Lieu de travail : Shawinigan

Nombre d'années d'expérience requises : 1 à 3 ans d'expérience

Salaire horaire : À discuter

Statut de l'emploi: Temps plein

Date d'entrée en fonction : 25 mars 2019

info@bionest.ca

Comment postuler

A l'attention de :

Nathalie Trudel, Responsable des ressources humaines

Par courriel: info@bionest.ca