

Journalier(ière) en construction

Les Glissières Desbiens inc.

Description de l'offre d'emploi

Réceptionner les matériaux et classer selon les normes et méthodes établies. Préparer les matériaux pour les chantiers. Décharger les matériaux reçus par les manœuvres. Assurer le suivi pour le réapprovisionnement de l'entrepôt. Effectuer les décomptes d'inventaires ou tout autre travail demandé par son supérieur immédiat. Assister le conducteur de véhicule pour la livraison et la cueillette de matériel. Maintenir la cour propre.

Compétences exigées

Doit posséder une très grande habileté en hydraulique (chariot élévateur, chargeur sur roues, etc.) Travail demandant de l'effort physique, de l'efficacité et de l'initiative. Avoir des habiletés en mathématique. Autonomie et capacité de travailler en équipe. Avoir le sens de la débrouillardise. Avoir le souci du travail bien fait.

Informations additionnelles

Langues : français ou anglais.

Diplôme(s)

- Secondaire

Lieu de travail : Trois-Rivières

Nombre d'années d'expérience requises : 3 à 5 ans

Nombre d'heures par semaine : 35 à 40 heures

Salaire horaire : 16 \$/h

Horaire de travail : Jour, Soir, Fin de semaine

Statut de l'emploi: Temps plein

Date d'entrée en fonction : 17 juin 2019

- Telec. : 819 377-2645

comptabilite@glissieresdesbiens.com

Comment postuler

À l'attention de :

Monsieur Steve Desbiens, Président

Par courriel: comptabilite@glissieresdesbiens.com

Par télécopieur 819 377-2645