CENTRE DE
RECHERCHE D'EMPLOI
DE LA MAURICIE

Contrôleur(se) financier(ère)

Movex Innovation Inc.

Description de l'offre d'emploi

Movex Innovation Inc. est une entreprise qui développe et fabrique des véhicules électriques télécommandés pour le transport de charges lourdes dans les escaliers, dans les endroits restreints et tout terrain. De plus, Movex possède une division qui se spécialise dans la conception et la fabrication de produits/solutions qui s'adresse à l'industrie de la distribution et transmission électrique.

Responsabilités

Relevant du président de l'entreprise, le contrôleur financier aura comme responsabilités le contrôle des opérations comptables de l'entreprise en plus d'effectuer le suivi financier. Il devra également garantir l'exactitude des renseignements comptables et financiers de celle-ci.

Tâches :

1. Produire les états financiers mensuels;
2. Participer à la préparation des rapports de gestion;
3. Établir, coordonner et analyser le processus budgétaire;
4. Siéger au comité de direction;
5. Assurer la préparation des dossiers pour les vérificateurs;
6. Concevoir des outils de gestion servant à la prise de décision;
7. Préparer les montages financiers pour les demandes de financement;
8. Analyser les divers programmes d'aide gouvernementale offerts aux entreprises;
9. Gérer la paye des employés ainsi que les T4, vacances, etc.;
10. Effectuer le calcul et le versement des commissions;
11. Assurer la remise de la TPS/TVQ, des DAS et le traitement des requis gouvernementaux;
12. Préparer les conciliations bancaires mensuels;
13. Assurer une saine gestion des inventaires et autres actifs de l'entreprise;
14. Gérer quotidiennement la trésorerie de l'entreprise;
15. Entrer les factures, les décaissements et les encaissements;
16. Effectuer la vérification et le suivi du paiement des clients en plus de collecter les comptes impayés.

Compétences exigées

Qualifications :

Membre de l'ordre des CPA (un atout);
Bonne connaissance d'un progiciel de gestion intégré (ERP);
Maîtrise de la suite Office;

Connaissance du logiciel comptable G2 (un atout).

Aptitudes particulières :

Bonne esprit d'équipe;
Grande capacité d'adaptation;
Excellente gestion du temps et des priorités;
Ouvert d'esprit et réactif à son entourage;
Sens de l'organisation, de l'initiative et grande autonomie.

Diplôme(s)

- Universitaire

Lieu de travail : Shawinigan
Domaine d'étude : Comptabilité
Nombre d'années d'expérience requises : 2 à 5 ans
Nombre d'heures par semaine : 40 h
Salaire horaire : À discuter
Horaire de travail : Jour
Statut de l'emploi: Temps plein, Permanent
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Informations additionnelles
Avantages :

Salaire concurrentiel et à la hauteur de vos compétences;
Régime d'assurances collectives;
Remboursement des activités de formation et de perfectionnement;
Environnement de travail dynamique et stimulant.

Adresse
403, avenue de la Montagne
Shawinigan (Québec)
G9N 0A3

- Tel. : 819 538-0376

mduval@movexinnovation.com

Comment postuler

À l'attention de :
Michaël Duval, Coordonnateur des ressources humaines

Par courriel: mduval@movexinnovation.com

Par téléphone: 819 538-0376

En personne

Information additionnelles

Envoyez votre CV à l'adresse courriel suivante: mduval@movexinnovation.com