

Directeur(trice) achats et logistique

Les Menthes RITO Ltée

Description de l'offre d'emploi

Description du rôle :

Les Menthes Rito sont à la recherche d'un(e) directeur(trice) des achats et logistique qui assurera le processus des flux entrants et sortants de marchandises, ainsi que le suivi et les négociations qui en découlent. La personne choisie travaillera avec tous les services de l'entreprise et devra faire preuve d'une forte capacité à travailler en équipe, un bon sens de l'organisation tout en ayant l'esprit d'initiative, le sens des responsabilités et de grandes aptitudes en résolution de problèmes. Le candidat idéal doit faire preuve d'intérêt et d'engagement, se tenir informer sur nos produits et nos besoins en matières premières, les réglementations en vigueur et être à l'écoute des autres services pour apporter des solutions et réponses pertinentes au bon développement de nos activités.

Responsabilités

Achats :

- Gestion et coordination des commandes de divers clients;
- Assurer un suivi assidu quant au bon roulement des commandes entrantes et sortantes;
- Maintenir un inventaire optimal des matières premières (achats), en collaboration avec la direction de production;
- Contrôle qualité des matières premières entrantes;
- Assurer la qualité et l'amélioration du processus de la chaîne d'approvisionnement;
- Collaborer étroitement avec les équipes de production, du contrôle-qualité et de la gestion de projets;
- Produire et maintenir à jour divers documents et outils de référence fournisseurs;
- Rechercher et négocier en continu les fournisseurs potentiels et actuels;

Logistique/Transports :

- Gestion et coordination de la réception/expédition des matières premières ainsi que des commandes clients;
- Gestion administratives des cueillettes quotidiennes (réservation d'espace, production de documents, rédaction des bons de commande, etc.);
- Responsable des expéditions ponctuelles (clients internes et externes);
- S'assurer du respect des horaires de livraison et tenir un registre des délais;
- Rechercher, analyser, négocier et contracter divers fournisseurs de transports (soumissions et évaluations des prix);
- Vérifier et approuver les factures relatives aux transports/expéditions;
- Assurer une collaboration serrée avec le gérant d'entrepôt et les chefs d'équipe dans la

préparation des commandes;

- Analyser, proposer et implanter les plans d'actions afin d'améliorer le processus de logistique et des transports, en collaboration avec la direction.

Compétences exigées

- Expérience dans le secteur manufacturier un atout;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Access);
- Pensée analytique — Analyser l'information et utiliser la logique afin de résoudre les différents problèmes et difficultés;
- Bilinguisme (français et anglais) oral et écrit (obligatoire);
- Autonomie et débrouillardise;
- Capacité d'adaptation dans un milieu de travail sous pression et en constant changement;
- Habilité d'intervention avec tous les niveaux hiérarchiques de l'entreprise.

Diplôme(s)

- Collégial
- Universitaire

Lieu de travail : Trois-Rivières

Domaine d'étude : DEC en génie mécanique, administration, gestion des opérations, logistique ou tout autre champ d'études pertinent, ou expérience significative pertinente

Nombre d'années d'expérience requises : Au moins 3 ans dans un poste similaire

Nombre d'heures par semaine : Temps plein

Salaire horaire : À discuter

Horaire de travail : Jour

Statut de l'emploi: Temps plein

Date d'entrée en fonction : Aussitôt que possible

Informations additionnelles

À propos de Menthes Rito

Présente depuis 1957 dans le paysage économique de la Mauricie, Menthes Rito est le plus grand fournisseur de bonbons à la menthe en Amérique du Nord, et notamment, le fabricant des fameuses paparmanes roses et blanches! Menthes Rito est une entreprise familiale basée à Trois-Rivières et dont le développement a porté sa réussite au-delà des frontières canadiennes.

- Tel. : 819 379-1449, poste 225

emploi@ritomints.com

<http://emploisrito.com/>

Comment postuler

À l'attention de :

Monsieur Jean-Francois Sills, Gestionnaire - Ressources humaines

Par courriel: emploi@ritomints.com

Par téléphone: 819 379-1449, poste 225