

Joignez notre courant d'énergie !

**Cheffe ou chef de division –
immeubles, parcs et plateaux sportifs**
Service des travaux publics
Concours 2025-75

Salaire annuel
99 876 \$ à 122 773 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du service, tu planifieras, organiseras, dirigeras, contrôleras, décideras et communiqueras l'ensemble des activités, projets et ressources de ta division. Tu devras notamment :

- Établir les prévisions budgétaires, formuler des recommandations à la direction du service et gérer le budget de la division;
- Collaborer à la planification annuelle et trimestrielle avec le directeur du service des travaux publics;
- Élaborer la planification mensuelle des activités et ressources opérationnelles de la division et en assurer le suivi;
- Préparer la planification quinquennale des immobilisations (PQI) et veiller à la réalisation des projets;
- Assurer une gestion performante et mobilisatrice qui met à profit la contribution de ton équipe, en cohérence avec la mission du service;
- Identifier les opportunités d'amélioration, recommander et implanter des solutions visant l'efficacité du service et la satisfaction du client;
- Émettre toute recommandation requise au directeur du service en s'appuyant sur des rapports et des données factuelles;
- Définir et mettre en place des indicateurs et tableaux de bord permettant le suivi des activités et la gestion de la performance;
- Suivre la planification des superviseurs afin de s'assurer du respect des échéanciers et de l'utilisation prévue des ressources ;
- Coordonner les projets d'amélioration continue en collaboration avec le Bureau de la performance et de l'innovation et assurer la gestion du changement au sein des équipes ;
- Communiquer les politiques, procédures et règlements, s'assurer de leur compréhension et en contrôler l'application;
- Prendre les mesures nécessaires, de concert avec les différents intervenants impliqués, pour protéger la santé, la sécurité et l'intégrité physique et psychique du travailleur en identifiant, contrôlant et éliminant les risques ;
- Attribuer certains travaux à contrat et négocier les arrangements avec les fournisseurs, au besoin;
- Élaborer et approuver les devis techniques des documents d'appels d'offres conçus en collaboration avec le Service des finances – division approvisionnement;
- Collaborer avec le Service du capital humain pour divers dossiers (ressources humaines, paie, santé et sécurité au travail, relations de travail, etc.);
- Contribuer à divers comités et commissions.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Être titulaire d'un baccalauréat de premier cycle universitaire en génie mécanique, électrique, du bâtiment ou toute autre discipline pertinente ET posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente aux attributions du poste, notamment en gestion et en supervision d'équipes de travail, ainsi que dans la gestion d'un parc immobilier;
- OU** Être titulaire d'une technique en génie mécanique, électrique, du bâtiment ou toute autre discipline pertinente ET posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente aux attributions du poste, notamment en gestion et en supervision d'équipes de travail, ainsi que dans la gestion d'un parc immobilier;
- Une expérience dans le domaine public sera considérée comme un atout;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder une bonne connaissance du Code de la construction du Québec;
- Établir des stratégies afin d'atteindre des objectifs fixés;
- Faire preuve d'éthique, d'intégrité et de rigueur;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Savoir gérer les paradoxes et la complexité;
- Faire preuve de courage de gestion et de maîtrise de soi;
- Prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Être orienté vers le client.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le jeudi 18 septembre 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-75, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance de ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.