

Joignez notre courant d'énergie !

Conseillère ou conseiller stratégique - planification

Bureau de la performance et de l'innovation
Concours 2025-95

Salaire annuel
88 789 \$ à 109 145 \$
Selon l'expérience

Tu veux structurer, clarifier et propulser la performance d'une organisation municipale en pleine transformation?

Le Bureau de la performance et de l'innovation (BPI) cherche un esprit analytique et rigoureux pour développer et implanter une stratégie de planification intégrée à tous les niveaux de gestion : stratégique, tactique et opérationnel.

TON RÔLE

Relevant de la cheffe - performance et innovation, tu agiras comme architecte de la planification organisationnelle.

Ta mission : amener la Ville à mieux planifier, mieux gérer et mieux décider.

Concrètement, tu vas :

- Structurer le cadre de planification intégrée de la Ville : processus, rôles, outils, mécanismes de suivi.
- Soutenir les directions dans l'élaboration et le suivi de leurs plans annuels, saisonniers et hebdomadaires.
- Développer des tableaux de bord de performance clairs et utiles à chaque niveau de gestion.
- Clarifier les zones d'imputabilité et les rôles dans la chaîne de planification et de décision.
- Mettre en place des mécanismes de priorisation pour guider les décisions selon les résultats attendus.
- Former et accompagner les gestionnaires dans l'adoption de bonnes pratiques de planification et de gestion axée sur les résultats.
- Collaborer avec les TI pour implanter des outils technologiques simples, efficaces et intégrés.

CE QU'ON CHERCHE

- Un esprit cartésien et structuré, capable de faire parler les données et les processus.
- Une personne à l'aise autant dans la vision stratégique que dans la conception d'outils concrets.
- Formation en ingénierie, gestion, performance organisationnelle ou domaine connexe.
- Expérience significative en planification stratégique et en performance organisationnelle.
- Connaissance des principes Lean, Six Sigma ou équivalents.
- Sens politique, rigueur intellectuelle et capacité à influencer avec crédibilité.

POURQUOI TE JOINDRE À NOUS?

Parce qu'ici, structurer la planification, c'est structurer le futur.

Tu contribueras directement à bâtir une ville plus performante, plus agile et plus cohérente, au service des citoyens.

Et surtout, tu auras la liberté de concevoir les outils et méthodes qui marqueront de façon durable notre culture de gestion.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitæ, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le vendredi 31 octobre 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-95, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance de ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.