

### DESCRIPTION

L'intervenant(e) communautaire du Bon Citoyen agit comme **personne-ressource centrale** auprès des bénéficiaires et des participants. Il ou elle facilite l'accès aux services de l'organisme et assure l'orientation vers les ressources internes ou externes les plus adaptées aux besoins rencontrés.

Par son accompagnement, il ou elle soutient une démarche globale de **développement personnel, social et communautaire**, favorisant l'autonomie, l'inclusion sociale et la participation citoyenne. Il ou elle contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble des activités de l'organisme par une présence transversale, notamment, auprès des participants de nos plateaux d'insertion.

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Compétences et expériences professionnelles

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en intervention sociale (requis)
- Expérience en intervention sociale et/ou communautaire (atout important)
- Excellente connaissance du milieu communautaire et des réalités sociales (atout important).
- Capacité d'analyse, gestion des priorités et d'organisation et de suivi des dossiers.
- Autonomie, esprit d'équipe et sens des responsabilités.

#### Compétences personnelles

- Leadership positif, capable de communiquer un cadre clair et rassurant.
- Capacité à concilier rigueur organisationnelle et bienveillance.
- Sens développé de l'organisation et des priorités.
- Jugement professionnel et capacité à prendre des décisions équilibrées.

#### Valeurs

- Adhésion profonde à la mission du Bon Citoyen.
- Vision équilibrée entre performance et impact humain.
- Attitude respectueuse, inclusive et orientée vers le développement des personnes.
- Capacité à transformer les défis en occasions d'apprentissage.
- Désir de contribuer à un projet collectif porteur de sens.



# DESCRIPTION DE POSTE

## Intervenant(e) de proximité

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### Accompagnement et intervention

- Accueillir les bénéficiaires et les participants, évaluer les besoins et offrir un accompagnement adapté.
- Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi des plans d'intervention et des dossiers.
- Orienter les usagers vers les services internes ou les ressources externes appropriées.
- Soutenir les besoins essentiels et intervenir lors de situations d'urgence, au besoin.
- Assurer une tenue de dossiers rigoureuse, claire et confidentielle.

#### Coordination et soutien aux opérations

- Agir comme lien entre les bénéficiaires, les participants, les services internes, les partenaires externes et la direction.
- Assurer le suivi de dossiers administratifs liés aux bénéficiaires et aux participants, incluant les ententes et services externes.
- Participer aux évaluations des stagiaires et proposer des stratégies d'adaptation.
- Collaborer avec la direction pour les demandes de subventions salariales, de programmes PAAS et les personnes sur des travaux communautaires ou compensatoires.
- Offrir un appui ponctuel aux différents services de l'organisme (distribution alimentaire, impôts, ressource, activités).
- Collaborer étroitement avec l'équipe et les bénévoles afin de maintenir un climat de travail sécurisant et cohérent.

#### Vie communautaire et partenariats

- Animer ou soutenir des rencontres individuelles et de groupe selon les besoins.
- Contribuer à l'organisation d'activités communautaires et d'événements récurrents.
- Soutenir les ententes de stage, les partenariats et la participation aux tables de concertation du milieu.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures / semaine en présentiel
- Taux horaire à partir de 22\$
- 3 semaines de vacances, dont 2 semaines durant le congé de Noël.

L'automne et la période des fêtes représentent un moment particulièrement chargé pour le Bon Citoyen. Il est donc attendu que chacun contribue activement au succès des différents événements de l'organisme, notamment (sans s'y limiter) le Panier de la rentrée, le Panier de Noël, les levées de fonds, le cocktail-bénéfice et toutes autres activités spéciales organisées durant cette période.

IMPORTANT:

Aucune vacance ne sera acceptée après la fête du travail jusqu'au congé des fêtes.