

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le ou la titulaire du poste est responsable des transactions et de l'accueil des clients à la boutique. Elle assure une gestion rigoureuse de la caisse et contribue à maintenir un climat respectueux et professionnel.

Sous la supervision de la directrice générale adjointe et de l'adjoint aux opérations, ce poste contribue également à l'encadrement des bénévoles, stagiaires et participants. Le service à la clientèle devient un espace d'apprentissage favorisant le développement de compétences sociales et permet de faire des interventions de première ligne.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et expériences

- Intérêt ou expérience en accompagnement social, en intervention ou mentorat (atout très important).
- Expérience en service à la clientèle ou en caisse (atout).
- Aisance avec les transactions monétaires et outils numériques de base.
- Capacité à travailler physiquement (manutention, déplacements fréquents).
- Capacité à gérer un environnement dynamique.
- Bonne capacité d'organisation.

Compétences personnelles

- Leadership positif, capable de communiquer un cadre clair et rassurant.
- Sens des responsabilités et grande autonomie.
- Patience et capacité à encadrer des personnes aux profils variés.
- Entregent, professionnalisme et attitude chaleureuse.
- Capacité à gérer le stress et les situations variées.
- Rigueur dans la gestion des transactions.
- Sens de l'écoute et de la communication.

Valeurs

- Adhésion profonde aux 4 missions du Bon Citoyen.
- Vision équilibrée entre performance et impact humain.
- Attitude respectueuse, inclusive et orientée vers le développement des personnes.
- Capacité à transformer les défis en occasions d'apprentissage.
- Désir de contribuer à un projet collectif porteur de sens.



DESCRIPTION DE POSTE

Service à la clientèle/caissier(ère) - Intervenant(e)

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Les tâches et responsabilités peuvent varier et/ou être modifiées en fonction des besoins de l'organisme.

VOLET 1 - OPÉRATIONNEL

- Effectuer les transactions et gérer la caisse avec rigueur.
- Assurer l'ouverture et la fermeture de la caisse selon les procédures.
- Répondre aux questions des clients et assurer un service courtois.
- Signaler toute situation particulière aux superviseurs
- Prendre les appels et les rediriger à la bonne personne
- Aider les usagers lors de l'inscription à nos différents services. (ex.: impôt)

VOLET 2 - INTERVENTION ET DÉVELOPPEMENT

- Encadrer les jeunes, stagiaires et participants lorsqu'ils sont impliqués au service à la clientèle.
- Adapter les tâches selon les capacités et défis des participants.
- Favoriser l'apprentissage de compétences sociales.
- Maintenir un climat respectueux et valorisant.

ÉQUILIBRE ATTENDU

La direction s'attend à ce que le ou la titulaire du poste :

- Maintienne un environnement structuré, sécuritaire et fonctionnel.
- Agisse comme modèle d'accueil et de professionnalisme.
- Utilise chaque tâche opérationnelle comme occasion d'apprentissage.
- Contribue activement au développement personnel des participants.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- minimum 32 heures semaine
- Horaire du mardi au samedi
- Salaire: 17\$/hre ou selon expérience
- Possibilité d'augmentation de salaire après 3 mois selon performance et évaluation.

L'automne et la période des fêtes représentent un moment particulièrement chargé pour le Bon Citoyen. Il est donc attendu que chacun contribue activement au succès des différents événements de l'organisme, notamment (sans s'y limiter) le Panier de la rentrée, le Panier de Noël, les levées de fonds, le cocktail-bénéfice et toutes autres activités spéciales organisées durant cette période.

IMPORTANT:

Aucune vacance ne sera acceptée après la fête du travail jusqu'au congé des fêtes.