

ON EMBAUCHE

► Commis à l'inventaire et Administration ◀

St-Stanislas • Montréal • Québec • Industriel
Alma • Candiatic • Sherbrooke • Toronto • Winnipeg

► Visitez la section **CARRIÈRES** sur adfdiesel.com et rejoignez notre équipe! ◀

ADF Diesel est le chef de file dans le domaine de la mécanique diesel depuis maintenant 40 ans et est en perpétuel développement. Formée de 10 succursales dans l'est du Canada, elle est l'entreprise offrant la plus large gamme de produits et de services dans son secteur d'activité. La succursale d'ADF Industriel située à Saint-Stanislas est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de ; **Commis à l'inventaire et Administration**.

Relevant du Superviseur de réception/expédition, le ou la Commis à l'inventaire et Administration effectue un poste hybride comprenant toutes tâches reliées à la gestion de l'inventaire, et ce, tant au niveau de notre système informatique, qu'au niveau de la gestion physique de l'inventaire. Nous recherchons une personne polyvalente pouvant assurer tant des fonctions administratives que sur le plancher au besoin.

Responsabilités

Une journée typique de ton quotidien :

- Participer à la préparation et à la sortie des commandes;
- Placer la marchandise en tablette;
- Effectuer de la saisie de données sur les réceptions de marchandise;
- Analyser des rapports d'inventaire;
- Analyser différentes sources de paiements;
- Effectuer de la facturation et des crédits;
- Enquêter et corriger les écarts d'inventaire observés, concilier les rapports;

PROFIL RECHERCHÉ

- Être à l'aise avec les systèmes informatiques;
- Avoir une bonne gestion du temps, des priorités et respecter les échéanciers.
- Excellent jugement, autonomie et professionnalisme.
- Opérateur de chariot élévateur/cariste (un atout).
- Connaître les pièces de moteur (un atout).
- Bon français écrit et parlé / anglais écrit et parlé (un atout)

EXIGENCES

Une combinaison d'expérience pertinente et de formation pourrait être considérée.

LIEU DE TRAVAIL

627, Boulevard Industriel,
Saint-Stanislas-de-Champlain
(Québec), G0X 3E0

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire offert :

Taux horaire de départ à partir
de 22\$/heure et plus selon
l'expérience

Avantages sociaux :

Assurances collectives avec
cotisations de l'employeur,
RPDB/REER collectif,
Programme de formation
(rémunéré), Vêtements de
travail fournis, etc.

Statut de poste :

Temps complet 40 heures /
semaine, de jour
Du lundi au vendredi

Durée de l'emploi :

Poste permanent

POUR POSTULER

Acheminer votre CV par
courriel à cv@adfdiesel.com

La présente description n'est pas exhaustive, car l'employé peut se voir attribuer tout autre tâche connexe relative à l'exécution de ses fonctions.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à notre entreprise. Veuillez cependant noter que seuls les candidats retenus seront contactés.