



# OFFRE D'EMPLOI

## Assistant.e technique (laboratoire denturologie)

Clinique Denturologie Grand-Mère est à la recherche d'une personne assistante technique dynamique et professionnelle, qui aime le multitâche et qui possède un excellent sens de l'organisation.

La personne idéale est souriante, accueillante et capable de gérer efficacement les priorités dans un environnement en constante évolution.



Clinique  
Denturologie  
Grand-Mère

Le Groupe  
Consilium  
recrute

Postulez dès maintenant

### Sommaire de la fonction

- Assister la technologue de laboratoire dentaire dans la conception de prothèses dentaires;
- Assurer, en laboratoire, le suivi des requêtes de la denturologue de façon fluide et efficace;
- Ensacher le matériel stérile et le ranger correctement; Assister, à la demande de la denturologue, en salle de consultation;
- Nettoyer, désinfecter, assécher et stériliser le matériel utilisé;
- Assister la denturologue dans la préparation du matériel et de la salle de consultation;
- Assurer l'entretien des appareils du laboratoire et maintenir un environnement de travail sain, sécuritaire et propre.

*IMPORTANT: Cette description des responsabilités reflète les éléments généraux du travail à réaliser et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.*

### Profil recherché

- Désir d'apprendre et de développer de nouvelles habiletés;
- Connaissance des soins dentaires et du fonctionnement d'une clinique (atout);
- Aisance avec la suite Microsoft Office (atout);
- Souci du détail et du travail bien fait;
- Sens aigu du service à la clientèle, de la discrétion et de la gestion du temps;
- Sens marqué de l'organisation, esprit d'initiative, autonomie et souci du détail.

Lieu de travail

**510 8<sup>e</sup> rue Shawinigan  
G9T 4K5**

Salaire offert :

**Selon l'expérience**

Statut du poste :

**Temps partiel  
15 à 30 heures / semaine.  
Possibilité de faire plus  
d'heures**

Horaire :

**De jour  
du lundi au vendredi**

Entrée en fonction:

**Dès que possible.**

Veillez transmettre votre cv à [rh@lgconsilium.com](mailto:rh@lgconsilium.com) ou par télécopieur au 1-833-345-3030 en mentionnant le numéro de l'offre (**CM-3773**) .

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à l'offre d'emploi.*

*Veillez noter que seules les personnes candidates retenues seront contactées..*



1.833.365.7222 | [info@lgconsilium.com](mailto:info@lgconsilium.com) | [lgconsilium.com](http://lgconsilium.com)