

Service à la clientèle et support aux ventes

Temps plein

Salaire à partir de : 55 000\$

Lieu de travail : Usine de Louiseville, Québec

Supérieur immédiat : Directeur des ventes – Québec

Statut : Temps plein, permanent

À propos d'Atlantic Industries Ltée (AIL)

Atlantic Industries Ltée (AIL) est un chef de file canadien en solutions d'infrastructures durables, offrant une vaste gamme de produits en acier ondulé pour les secteurs du transport, des travaux publics, de l'énergie, de l'environnement et du génie civil.

Description du poste

Relevant du **Directeur des ventes – Québec**, la personne responsable du **service à la clientèle et du support aux ventes** joue un rôle central au sein de l'équipe du Québec.

Basée à notre **usine de Louiseville**, elle sera principalement responsable de la **préparation des soumissions et du traitement des commandes** pour les **produits de commodité** tels que les **ponceaux en acier**, les **ponceaux en PEHD** et les **margelles de fenêtre**.

Elle agira comme point de contact principal pour les clients et les représentants des ventes, assurant un **service rapide, précis et professionnel** à chaque étape du processus de vente.

Responsabilités principales :

- Préparer, émettre et assurer le suivi des **soumissions** pour les produits de commodité (ponceaux acier, PEHD et margelles de fenêtre).
- Répondre aux demandes de prix et d'information provenant des clients, distributeurs et entrepreneurs.
- Fournir un **service à la clientèle de qualité**, par téléphone et par courriel.
- Saisir et traiter les **commandes clients** dans le système.
- Collaborer avec l'équipe des ventes pour soutenir les activités quotidiennes.
- Effectuer le suivi des livraisons et informer les clients de l'état de leurs commandes.
- Maintenir les dossiers clients à jour dans les systèmes informatiques.

Qualifications et compétences recherchées :

- Technique en **administration, de bureautique**, de **ventes** ou domaine connexe.
- **3 à 5 ans d'expérience** en **service à la clientèle** ou **soutien aux ventes**, idéalement dans un environnement manufacturier ou de distribution.
- Bonne maîtrise du **français et de l'anglais** (bilinguisme obligatoire, à l'oral et à l'écrit).
- Solides compétences en communication, organisation et gestion des priorités.
- Maîtrise de la suite **Microsoft Office** et expérience avec un système **ERP/CRM** (un atout).
- Esprit d'équipe, autonomie et attitude professionnelle orientée vers la satisfaction client.
- Souci du détail et capacité à travailler avec rigueur.

Ce que nous offrons :

- Salaire compétitif selon l'expérience.
- Programme complet d'avantages sociaux.
- Horaire stable, basé à **Louiseville**.
- Environnement de travail professionnel, collaboratif et respectueux.
- Formation complète sur les produits et procédures internes.
- Entreprise solide et reconnue à l'échelle nationale.