

# Joignez notre courant d'énergie !

## Chef-fe de division - opérations

Service de sécurité incendie  
et de sécurité civile

Concours 2025-67

Salaire annuel  
96 034 \$ à 118 051 \$  
Selon l'expérience

### FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service de sécurité incendie et de sécurité civile, tu planifieras, organiseras, dirigeras et contrôleras l'ensemble des activités de la division opérations, tout en assurant une gestion mobilisatrice de ton équipe de travail, en conformité avec les orientations de la Ville et les services offerts à la population. Plus particulièrement, tu devras :

- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au déploiement des orientations stratégiques de la division, en identifiant les besoins et les priorités opérationnelles, notamment en lien avec le schéma de couverture de risques, et en formulant des recommandations à la direction.
- Assurer le commandement, accompagner les officiers et déployer des plans d'opérations pour les interventions d'urgence d'envergure;
- Analyser les interventions d'envergure, émettre des recommandations auprès des chefs aux opérations et voir à la mise en place de procédures et de correctifs si requis;
- Assurer la communication et la cohésion entre les différentes équipes de la division;
- Planifier les projets et les achats et superviser les officiers dans la réalisation de ceux-ci;
- Gérer les ressources matérielles;
- Contribuer à divers comités stratégiques avec les partenaires du milieu de l'urgence (SQ, paramédics, MTQ, etc.) et les services municipaux;
- Collaborer avec les services de sécurité incendie des municipalités régionales
- Encadrer et guider les comités de travail du service;
- Participer aux actions de sécurité civile;
- Encadrer et planifier la formation des membres de sa division;
- Assurer la gestion des ressources humaines de sa division;
- Établir et diffuser des directives et des procédures de travail sécuritaires;
- Remplacer les chefs aux opérations ou le directeur de service et effectuer de la garde externe, au besoin.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Avoir complété la formation Officier 2;
- Posséder un certificat universitaire en gestion des ressources humaines, en administration ou dans toute autre discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de huit (8) ans d'expérience pertinente, incluant un minimum de cinq (5) ans d'expérience en tant qu'officier-cadre;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée;
- Détenir un permis de conduire valide classe 4A;
- Être orienté vers le client;
- Être doué pour la communication et les relations interpersonnelles;
- Faire preuve de courage de gestion;
- Être en mesure de prendre des décisions de qualité et au bon moment;
- Savoir gérer des équipes de travail performantes;
- Savoir organiser, planifier et informer;
- Savoir gérer les paradoxes et la complexité;
- Faire preuve d'une grande disponibilité.

### POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, **accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16 h 30, le mercredi 11 juin 2025**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2025-67, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous te remercions à l'avance de ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*