



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur.trice contrôle qualité (alimentaire)

Avec plus de 45 ans d'expérience dans le domaine de la transformation alimentaire, l'**usine alimentaire PGM** a la forte conviction d'être un fournisseur de choix pour les donneurs d'ordres majeurs de l'industrie alimentaire canadienne.

Le Groupe
Consilium
recrute



Postulez dès maintenant

Sommaire du poste

- Veiller à l'application et au respect des procédures et des contrôles liés aux normes de management de la sécurité des denrées alimentaires.
- Vérifier la conformité des matières premières, des produits finis et des matériaux d'emballage.
- Contrôler la documentation qualité (registres de production, fiches de contrôle, etc.).
- Assurer le maintien de la conformité aux exigences HACCP et réglementaires (MAPAQ, ACIA, etc.).
- Organiser et réaliser les audits internes HACCP.
- Être responsable de la préparation et du suivi des audits clients ainsi que des inspections gouvernementales.
- Effectuer les tests de surface (SWAB), les analyses de qualité de l'air, les prélèvements d'eau, de matières premières et de produits finis.
- Compléter les registres requis (inspection préopérationnelle, températures des départements, surveillance des CCP, etc.).

Important : La présente description n'est pas exhaustive, car l'employé peut se voir attribuer toute autre tâche connexe relative à l'exécution de ses fonctions.

Exigences et qualités recherchés

Niveau d'études : Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine lié à la fonction (techniques de laboratoire, techniques de diététique, nutrition, alimentation, chimie analytique, etc.).

Expérience reliée à l'emploi : Minimum d'une (1) année d'expérience à temps complet dans des fonctions similaires. Une combinaison d'expérience pertinente et de formations pourra être considérée.

Qualités recherchées

- Formation HACCP (atout);
- Sens de l'organisation, responsable, minutieux et intérêt pour le travail d'équipe;
- Rigueur, autonomie, souci du détail et facilité d'apprentissage.
- Français et anglais parlés et écrits*

**La personne titulaire du poste est appelée à communiquer (parler et écrire) en anglais avec des fournisseurs et des clients hors Québec.*

Lieu de travail

**3152, Beaudry Leman,
Shawinigan G9N 3J1**

Salaire offert :

Selon l'expérience ;

Statut du poste :

**Temps complet
entre 35 et 40 heures/
semaine. De jour du lundi
au vendredi ;**

Durée de l'emploi:

Permanente.

Entrée en fonction:

Dans les meilleurs délais.

Veillez transmettre votre cv à **rh@lgconsilium.com** ou par télécopieur au **1-833-345-3030** en mentionnant le numéro de l'offre (**PGM-9871**).

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à l'offre d'emploi.

Veillez noter que seules les personnes candidates retenues seront contactées.



1.833.365.7222 | info@lgconsilium.com | lgconsilium.com