

Coordonnatrice des suivis en communauté

Faites une différence là où elle compte vraiment.

Le Centre Roland-Bertrand est à la recherche d'une personne mobilisatrice, humaine et engagée pour assurer la coordination de son équipe de suivis en communauté.

Chaque jour, notre équipe accompagne des personnes vivant diverses situations de vulnérabilité afin de favoriser leur stabilité résidentielle, leur autonomie et leur intégration à la vie quotidienne. À titre de coordonnatrice, vous jouerez un rôle clé dans la qualité des services offerts, le soutien clinique des intervenants et le développement de partenariats essentiels à la réussite des parcours des personnes accompagnées.

Votre rôle

Sous la supervision de la direction, la coordonnatrice des suivis en communauté assure l'encadrement de l'équipe d'intervention et veille au bon fonctionnement des différents programmes de soutien résidentiel. Elle fera régulièrement et au besoin de l'accompagnement et des suivis auprès des personnes utilisatrices. Elle agit également comme personne-ressource auprès des partenaires du milieu et contribue activement au développement de solutions favorisant le maintien en logement et l'amélioration des conditions de vie des personnes accompagnées.

Principales responsabilités

Gestion d'équipe et soutien clinique

- Superviser, soutenir et mobiliser l'équipe d'intervention;
- Assurer l'accueil, l'intégration et l'accompagnement professionnel des membres de l'équipe;
- Offrir un encadrement clinique régulier et soutenir les intervenants dans les situations complexes;
- Animer les rencontres de suivi et de concertation;
- Coordonner les horaires et assurer une couverture des services adaptée aux besoins des usagers, sept jours sur sept;
- Favoriser le développement des compétences et le partage des bonnes pratiques.

Accompagnement des personnes participantes

- Soutenir l'équipe dans l'élaboration et le suivi des plans d'intervention individualisés;
- Intervenir auprès des usagers directement;
- Favoriser le développement de l'autonomie et des habiletés de vie quotidienne;
- Mettre en place des ateliers et activités favorisant l'intégration sociale et résidentielle;
- Assurer le respect des ententes et contrats d'engagement des participants.

Gestion des programmes de soutien résidentiel

- Coordonner les programmes de soutien résidentiel, notamment les programmes LSA, SRA et les chambres supervisées;
- Évaluer l'admissibilité des demandes reçues;
- Assurer la cohérence des interventions entre les différents partenaires impliqués;
- Superviser les intervenants associés aux différents programmes.

Développement de partenariats

- Développer et maintenir des relations durables avec les propriétaires, organismes communautaires, établissements de santé et autres partenaires;
- Promouvoir les programmes de soutien résidentiel du CRB;
- Négocier et assurer le suivi des ententes de collaboration;
- Agir comme personne-ressource auprès des propriétaires et partenaires afin de prévenir ou résoudre les situations problématiques.

Suivi administratif

- Assurer la compilation et le suivi des statistiques;
- Produire la documentation requise par les programmes et les bailleurs de fonds;
- Participer à l'évaluation des services et à leur amélioration continue;
- Collaborer à la reddition de comptes auprès des partenaires institutionnels.

Profil recherché

Vous êtes reconnue pour :

- Votre leadership mobilisateur et votre capacité à rallier une équipe;
- Votre autonomie, votre sens de l'organisation et votre rigueur;
- Votre jugement clinique et votre capacité à prendre des décisions éclairées;
- Votre aisance à gérer les priorités dans un contexte dynamique;
- Votre empathie, votre écoute et votre sensibilité aux réalités vécues par les personnes en situation de vulnérabilité;
- Votre approche axée sur les solutions et la collaboration.

Exigences

- Diplôme en travail social, éducation spécialisée, intervention psychosociale ou dans un domaine connexe;
- Expérience pertinente en intervention psychosociale;
- Expérience en gestion d'équipe ou en coordination (atout important);
- Connaissance des enjeux liés à la santé mentale, à l'itinérance, aux dépendances et à la stabilité résidentielle;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Pourquoi vous joindre au Centre Roland-Bertrand?

- Pour exercer un travail qui a un impact réel dans la communauté;
- Pour faire partie d'une équipe engagée, humaine et solidaire;
- Pour contribuer à des projets porteurs qui favorisent l'autonomie et la dignité des personnes;
- Pour évoluer dans une organisation reconnue pour son implication auprès des personnes les plus vulnérables ou marginalisées.

Conditions de travail

- Poste permanent de **jour** et sur appel au besoin;
- **35 heures** par semaine;
- Taux horaire selon l'expérience et la charte salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : **Dès que possible.**

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à:
directionclinique@centrerolandbertrand.com