



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur.trice qualité en génie

Notre client dispose d'une équipe de professionnels dévoués et possédant une grande expertise est présentement à la recherche d'une personne coordinatrice pour se joindre à notre équipe dynamique. Vous aurez la chance de participer à des projets stimulants et diversifiés qui vous donneront l'opportunité de vous accomplir tout en développant vos compétences.



Postulez dès maintenant

**Le Groupe
Consilium
recrute**

Sommaire de vos responsabilités

Vous assisterez l'équipe de gestion et coordonnerez l'équipe des responsables qualité sur les chantiers. Vos principales responsabilités incluront

- Suivre et gérer la main-d'œuvre sur les chantiers, en présentiel ou à distance.
- Maintenir une communication régulière avec les clients et effectuer les suivis nécessaires.
- Soutenir les équipes techniques sur le terrain.
- Gérer l'administration des documents des projets en cours : classement, révision, diffusion et archivage.
- Ouvrir et fermer les projets en fonction des plans et devis (civil, électrique, architecture).
- Effectuer les suivis nécessaires avec l'entrepôt, les chantiers et les autres parties prenantes.

Note : Cette description n'est pas exhaustive, la personne occupant ce poste pourra se voir attribuer d'autres tâches ou responsabilités connexes liées à ses fonctions.

Nos exigences

Niveau d'étude : Diplôme d'études collégiales en génie civil, génie électrique, génie mécanique du bâtiment ou architecture. Une combinaison d'expérience pertinente et de formations sera également considérée.

Diplômes obtenus hors du Canada : Une évaluation comparative des études délivrée par le ministère de l'Immigration, Francisation et Intégration est requise au moment de la candidature.

Expérience professionnelle : Expérience pertinente en gestion d'employés et coordination d'équipes de travail.

Compétences et qualités recherchées :

- Sens de la planification et de l'organisation.
- Excellentes compétences en informatique, notamment la suite Office.
- Bonne connaissance du logiciel MCT (atout).
- Autonomie, méthode, rigueur et proactivité.
- Facilité d'adaptation et aptitude au travail en équipe.
- Solides compétences en communication verbale et écrite. Permis de conduire valide au Québec.

Lieu de travail

**Mauricie/Centre-du-Québec
(confidentiel)**

Salaire offert :

**Salaire concurrentiel,
selon l'expérience et les
connaissances acquises;**

Avantages :

**Gamme complète d'avantages
sociaux, incluant un régime de
retraite avec participation de
l'employeur**

**Un environnement de travail
sécuritaire et convivial,
favorisant la collaboration et
le travail d'équipe**

Statut du poste :

**Temps complet, permanent
40 heures/semaine de jour du
lundi au vendredi;**

Durée de l'emploi :

Poste permanent.

Entrée en fonction:

Dans les meilleurs délais.

Veillez transmettre votre cv à rh@lgconsilium.com ou par télécopieur au 1-833-345-3030 en mentionnant le numéro de l'offre (CDQ-96977) .

Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielle. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées

SCAN MOI



Relevez des défis stimulants au sein d'une entreprise en constante évolution.

1.833.365.7222 | info@lgconsilium.com | lgconsilium.com