



OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice des bâtiments, parcs et espaces verts

La municipalité de **Notre-Dame-du-Mont-Carmel**, située en Mauricie, plus précisément dans la MRC des Chenaux, présentant une population plus de 6500 citoyens, souhaite recevoir des candidatures pour combler la fonction en titre.



Postulez dès maintenant

**Le Groupe
Consilium
recrute**

Description sommaire

Relevant du directeur général et greffier-trésorier, le directeur des bâtiments, parcs et espaces verts assure toutes les tâches de gestion reliées au service. Il assume les responsabilités de la gestion du personnel et assure le service aux usagers.

- Planifier, répartir et superviser le travail des employés;
- Préparer le budget et le plan triennal d'immobilisations de son département et en faire le suivi;
- Effectuer les achats du service des loisirs;
- Planifier, rédiger et contrôler les travaux de l'année en cours;
- Effectuer la conception et la gestion de projets;
- Assurer la gestion de l'écocentre;
- Assurer le bon fonctionnement du gymnase, des patinoires et des employés;
- Veiller à l'entretien de tous les bâtiments de la municipalité;
- Veiller à l'entretien des terrains sportifs et des espaces verts;
- Veiller à la propreté et à l'entretien ménager des bâtisses et des parcs;
- Veiller à l'entretien des véhicules et équipements du service des loisirs.

Important: Cette description de fonctions reflète les éléments généraux du travail à réaliser et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

Exigences

Niveau d'études : Diplôme d'étude secondaire (DES) auquel s'ajoute un diplôme d'étude professionnelle (DEP) en charpenterie-menuiserie, ébénisterie ou tout autre domaine similaire;

Expérience reliée à l'emploi : Minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaires;

- Posséder un excellent sens de la planification;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et d'initiative;
- Capacité à travailler sous pression et démontrer une très grande disponibilité pour offrir un service à la population irréprochable;
- Gestionnaire de qualité, capacité à gérer ses budgets de façon à atteindre les objectifs ;
- Permis de conduire valide au Québec;
- La connaissance du secteur municipal, un atout.

Lieu de travail

**3860 rue de l'Hôtel-de-Ville,
Notre-Dame-du-Mont-Carmel
G0X 3J0**

Salaire offert :

**Selon l'expérience entre
36,52 \$ et 43,47 \$ / heure;**

Avantages sociaux :

**Une gamme complète
d'avantages sociaux, incluant
un régime de retraite avec
participation de l'employeur,
etc.**

Statut du poste :

**Temps complet de jour du
lundi au vendredi midi
37 heures / semaine ;**

Entrée en fonction:

Dans les meilleurs délais.

**Veillez transmettre votre cv
à rh@lgconsilium.com
ou par télécopieur au
1-833-345-3030 en
mentionnant le numéro
de l'offre (MDC-82773) .**

Nous souscrivons au principe d'égalité des chances en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.



1.833.365.7222 | info@lgconsilium.com | lgconsilium.com