

Située au cœur de la MRC de Mékinac dans la région de la Mauricie, notre cliente, la **Municipalité de Sainte-Thècle**, est une municipalité dynamique qui compte environ 2 400 habitants. La communauté se distingue par sa qualité de vie exceptionnelle, alliant les charmes de la vie rurale à la proximité des services essentiels.

### ***Milieu de vie***

**Sainte-Thècle** bénéficie d'un environnement naturel privilégié, avec ses lacs majestueux et ses espaces verts qui en font un lieu de villégiature recherché. La municipalité dispose d'infrastructures municipales modernes, incluant un réseau routier de plus de 100 kilomètres, des systèmes d'aqueduc et d'égouts desservant le périmètre urbain, ainsi que plusieurs installations récréatives et communautaires.

### ***Une administration en développement***

**Sainte-Thècle** est en pleine croissance et mise sur une gestion proactive de ses infrastructures. Avec un budget annuel substantiel et une équipe municipale engagée, ils mettent l'accent sur le développement durable et l'amélioration continue des services aux citoyens.

### ***La vision***

À **Sainte-Thècle**, ils aspirent à

- Maintenir et améliorer la qualité des infrastructures municipales;
- Offrir un milieu de vie attrayant pour les familles et les aînés;
- Développer la municipalité de façon durable et responsable;
- Préserver le patrimoine naturel tout en favorisant le développement économique;

Pour notre client, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

## **DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS ADJOINT(E)**

### **VOTRE DÉFI**

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste assiste le directeur des travaux publics dans la direction des travaux relatifs à la conception des infrastructures municipales en conformité avec les budgets et des priorités. Il procède à de la gestion de projets et de coûts ainsi qu'à l'analyse de soumissions et émet des recommandations. Il participe à planifier et coordonner les travaux et les opérations d'entretien et de construction pour les secteurs de la voirie, aqueduc-égouts, mécanique ainsi que pour les équipements et bâtiments. Le titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la municipalité de **Sainte-Thècle**.

Ce poste est donc une excellente opportunité pour toute personne qui carbure à la diversité des tâches dévolues.

Les principales tâches et responsabilités liées au poste sont :

- Participer à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités opérationnelles du service des travaux publics;
- En collaboration avec le directeur des travaux publics, participer à planifier les besoins en effectifs et organiser les ressources humaines, financières et matérielles pour mettre en place les orientations et les priorités;
- Superviser et planifier le travail des employés sous sa responsabilité et exercer les contrôles requis;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur;
- En collaboration avec le directeur des travaux publics, participer à établir le budget annuel d'opération et le plan triennal d'immobilisations;
- Participer à planifier et organiser les travaux d'entretien et de construction effectués par le service des travaux publics en conformité avec les priorités et les budgets déterminés;
- S'assurer d'une gestion saine et d'une utilisation optimale des différents équipements et bâtiments sous sa responsabilité;
- Veiller à l'application des normes de santé et sécurité au travail;
- Apporter un support technique à l'équipe;
- Effectuer la recherche de subvention pour les différents projets;
- Effectuer les commandes de matériaux et l'achat de différents équipements;
- Effectuer le suivi des contrats;
- Administrer le budget pour le pavage de la ville;
- Superviser les travaux et tâches liés à l'approvisionnement en eau potable et la gestion des eaux usées;
- En l'absence du directeur des travaux publics, agir à titre de responsable du service des travaux publics;
- Être disponible en dehors des heures régulières de travail pour les urgences (en collaboration avec le directeur des travaux publics);

*\* La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant le poste.*

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, avoir une formation jugée équivalente ou avoir une expérience significative;
- Avoir cinq (5) ans d'expérience dans le domaine;
- Connaissance des règles en santé et sécurité au travail représente un atout;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office, ArcGIS et AutoCad;
- Avoir une très bonne connaissance en français parlé et écrit;
- Avoir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule
- Détenir une carte de l'ASP construction valide;
- Détenir une certification OTUND et OW-2 représente un atout;
- Avoir de l'expérience en gestion d'une équipe de travail en milieu syndiqué;
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation;
- Avoir une excellente gestion des priorités, faire preuve de discrétion et de jugement;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et avoir un souci du détail;
- Avoir de la facilité à communiquer et un bon esprit d'équipe;

#### **CONDITIONS**

- Poste cadre permanent à temps plein;
- Rémunération compétitive, à établir selon le profil du candidat;
- 13 congés fériés;
- Banque de congés pour maladie, monnayable à 10%;
- Congés sociaux;
- Vacances annuelles;
- REER collectif;

- Programme d'assurances collectives;

***La municipalité de Saint-Thècle favorise la formation de son personnel en cours d'emploi, qu'il s'agisse de mise à jour ou de perfectionnement.***

#### **POUR POSTULER**

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **jdgrenier@cgrh.ca** en identifiant le poste convoité par le numéro suivant (DTPA-STH-24);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

***Lieu de l'emploi*** : Sainte-Thècle, Mauricie, Québec

***Date d'entrée en poste*** : Dès que possible

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La firme Claude Grenier Ressources Humaines souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.*

*\*L'utilisation du seul genre masculin ne vise qu'à alléger le texte et se fait sans discrimination.*

#### **Politique de confidentialité**

*Conformément à la Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidats dans le cadre de nos recherches.*

*En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.*