



La vocation de **L'Escale Jeunesse-La Piaule** est d'établir des liens avec l'ensemble des adolescents de 11 à 17 ans de Trois-Rivières afin de supporter leurs actions et de répondre à leurs besoins en agissant à la fois comme facilitateur et à l'occasion, comme acteur. En d'autres mots, la **MDJ** est au-devant pour encourager l'accomplissement, l'épanouissement et le développement harmonieux des jeunes.

Ils aident les adolescents dans leur processus de développement en répondant à leurs besoins et en faisant de la prévention sur divers sujets pour leur permettre de faire des choix conscients et éclairés. En fréquentant la MDJ, les jeunes développent leur sens des responsabilités et leur apprentissage de la démocratie. Bref, **L'Escale Jeunesse-La Piaule** aide les jeunes à s'intégrer dans la société et à devenir des citoyens critiques, actifs et responsables.

À la **MDJ**, une foule d'activités sportives, artistiques, culturelles et démocratiques répondent à tous les goûts et permettent aux jeunes d'exploiter leur plein potentiel : ateliers de cuisine, arts visuels, soirées thématiques, tournois sportifs, comité des jeunes et sorties spéciales chaque mois font partie des activités organisées par **la Piaule**.

Pour notre client, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

## INTERVENANT(E) RESPONSABLE

### VOTRE DÉFI

**Bras droit de la direction**, l'intervenant responsable voit à structurer l'ensemble des activités afin de maximiser l'expérience client. En collaboration avec la direction générale, il vise l'amélioration continue des opérations en assurant un soutien à l'équipe plancher et en participant à leur développement

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Développer des liens significatifs avec les jeunes;
- Intervenir auprès des jeunes et les accompagner dans leur quotidien;
- Prendre en charge le comité de jeunes;
- Planifier, animer et évaluer les activités prévues à la programmation;
- Élaborer des ateliers de prévention et de sensibilisation;
- Rédiger divers rapports et tenir à jour les statistiques;
- Assurer la promotion des activités sur les réseaux sociaux;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Intégrer les nouveaux employés et développer les compétences de l'équipe;
- Travailler de pair avec la direction pour la représentation auprès des partenaires et au sein de différents projets;

*\*La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.*

## PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances entourant les ressources jeunesse;
- Expérience en intervention;
- Connaissance du domaine communautaire;
- Aisance informatique;

## QUALITÉS REQUISES

- Planifier, organiser et coordonner efficacement;
- Axé sur les résultats et l'action;
- Créatif et orienté vers les solutions;
- Leader inspirant;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Discret et professionnel;
- Adaptabilité et flexibilité;
- Excellente collaboration et relations interpersonnelles;
- Esprit d'équipe;
- Écoute active et empathie;
- Respect des différences;
- Inspirer confiance;

## CONDITIONS

- Horaire de travail : 35h par semaine, horaire principalement de jour;
- Doit être disponible de soir et les fins de semaine, à l'occasion en fonction des besoins;
- Possibilité de télétravail à l'occasion, présence au bureau nécessaire;
- Rémunération compétitive en fonction de l'expérience et des compétences de la personne candidate;
- 3 semaines de vacances;
- 11 jours fériés;
- 12 jours de congé personnels;
- Congé payé le jour d'anniversaire;
- Fermeture pendant les Fêtes (congés payés par l'Employeur);
- Remboursement compte frais de santé (300\$ annuellement);
- Frais de déplacement payés selon la politique en vigueur;

## POUR POSTULER

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [jdgrenier@cgrh.ca](mailto:jdgrenier@cgrh.ca). Veuillez inscrire le numéro suivant à votre envoi (IJ-MDJ-24);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

**Lieu de l'emploi** : Trois-Rivières, Québec

**Date d'entrée en poste** : Dès que possible

*Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La firme Claude Grenier Ressources Humaines souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.*

*\*L'utilisation du seul genre masculin ne vise qu'à alléger le texte et se fait sans discrimination.*

**Politique de confidentialité**

*Conformément à la Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidats dans le cadre de nos recherches.*

*En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.*