

Notre client, **Kègle CPA**, établi à Trois-Rivières, est un cabinet comptable dynamique offrant des services personnalisés aux entreprises de la région. Son équipe de professionnels chevronnés se démarque par son approche humaine et sa volonté d'accompagner étroitement chaque client dans la gestion de ses finances.

Chez **Kègle CPA**, nous privilégions un environnement de travail flexible et moderne, combinant télétravail et présentiel, afin d'offrir un équilibre optimal à nos employés. Située au cœur du centre-ville de Trois-Rivières, notre firme mise sur l'innovation et l'utilisation des technologies actuelles pour optimiser nos services.

- Une culture d'entreprise axée sur l'équilibre travail-vie personnelle;
- Une approche collaborative et personnalisée auprès de la clientèle;
- Un engagement envers l'excellence et le développement professionnel;
- Des conditions de travail compétitives et flexibles;
- Une expertise reconnue en comptabilité et en services-conseils;

Rejoindre notre équipe, c'est participer à l'essor d'un cabinet comptable moderne qui place l'humain au cœur de ses priorités.

Pour notre client, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE SENIOR

VOTRE DÉFI

- Effectuer le cycle comptable complet;
- Saisir et gérer les données comptables;
- Offrir un soutien technique à la clientèle;
- Préparer les déclarations de déductions à la source, les taxes à la consommation, les feuillets fiscaux et les états financiers mensuels;
- Participer à l'élaboration des plans comptables dans les logiciels QuickBooks, Acoma, Sage 50 et autres;
- Préparer les informations financières des PME;
- Préparer les dossiers de fin de mois et de fin d'année, et effectuer les écritures correspondantes dans le système du client;
- Exécuter des mandats de mission de compilation et participer au mission d'examen et mission d'audit dans le respect des budgets et des échéanciers établis;
- Effectuer les analyses de comptes et expliquer les écarts;
- Analyser les états financiers internes de la clientèle;
- Préparer et réviser les déclarations de revenus, formulaires et calculs fiscaux;
- Assister lors des vérifications fiscales, répondre aux demandes gouvernementales et procéder aux inscriptions fiscales;
- Participer à l'ouverture des nouveaux mandats et à la préparation des dossiers;

- Effectuer des recherches fiscales simples, développer ses connaissances techniques et participer aux réunions techniques;
- Préparer des déclarations de revenus de sociétés;

** La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste*

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat en comptabilité, un DEC ou tout autre diplôme pertinent en lien avec le poste;
- Posséder au moins 5 ans d'expérience pertinente en cabinet;
- Maîtriser Excel et la suite Microsoft Office;
- Maîtriser les logiciels Acoma, Sage 50, Taxprep, Caseware et autres logiciels comptables;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'un grand sens des responsabilités;
- Démontrer un intérêt pour le travail d'équipe, les relations interpersonnelles et le service à la clientèle;
- Démontrer du leadership et du dynamisme;

CONDITIONS

- Poste permanent;
- Horaire de travail flexible, 20 heures par semaine;
- Formule hybride (télétravail/présentiel/clients);
- Accès à un stationnement au centre-ville de Trois-Rivières;
- Environnement de travail dynamique ;
- **Rémunération compétitive;**
- Conciliation travail-vie personnelle-famille – Kègle CPA vous offre une qualité de vie supérieure;
- Autres avantages intéressants;

POUR POSTULER

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à jdgrenier@cgrh.ca. Veuillez inscrire le numéro suivant à votre envoi (TC-KCPA-25);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

Lieu de l'emploi : 240 rue Bonaventure, Trois-Rivières

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Politique de confidentialité

Conformément à la Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidats dans le cadre de nos recherches.

En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.