



## OFFRE D'EMPLOI

### INTERVENANT(E) EN TOXICOMANIE

#### Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la coordination des services d'hébergement, l'intervenant(e) en toxicomanie intervient en utilisant l'approche préconisée par l'organisme. Il (elle) accompagne, individuellement ou en groupe, les personnes hébergées dans leur mise en action et dans leur cheminement vers le changement, et ce, en respectant leur rythme. Il (elle) agit avec professionnalisme en accord avec le code d'éthique et contribue à la qualité des services en appliquant les procédures, programmes et règles établies. Par ses attitudes, l'intervenant(e) favorise les échanges respectueux. Au besoin, il (elle) accomplit toute autre tâche connexe relevant de son champ de compétence.

#### Description de tâches

- Intervenir auprès des personnes hébergées en cohérence avec le plan d'intervention et répondre aux différentes demandes;
- Intervenir en situation de crise ou de conflits;
- Réaliser des rencontres individuelles « sur le champ » de façon ponctuelle;
- Prendre connaissance quotidiennement des dossiers évoqués dans les outils de communication;
- Appliquer les moyens appropriés auprès des personnes hébergées lors de manquements aux règlements;
- Superviser quotidiennement les « tâches mensuelles »;
- Assurer la distribution de la médication en respectant la procédure établie;
- Prendre connaissance quotidiennement des dossiers;
- Réaliser la passation des évaluations du risque suicidaire, du risque homicide et des risques de détérioration de l'état général de santé physique ainsi que l'évaluation NID-EP;
- Lire et écrire des notes évolutives et rapports selon les procédures établies;
- Connaître les procédures et règlements de l'organisme, les appliquer et s'y référer;
- Participer aux activités de formation liées à la certification et celles recommandées;
- Respecter les règles de confidentialité de l'organisme et le code d'éthique;
- Participer de façon active lors des supervisions cliniques individuelles;
- Rédiger ou réviser des plans d'interventions;
- Animer les ateliers et groupes de thérapie prévus dans la programmation;
- Animer les activités de loisirs prévues;
- Tenir des rencontres de suivi;
- Administrer les premiers soins en cas d'incident ou d'accident.

## Qualifications requises

Diplôme d'études collégiales (soins infirmiers, technique d'éducation spécialisée, technique de travail social, technique d'intervention en délinquance).

OU

Diplôme universitaire (Baccalauréat, maîtrise ou doctorat en adaptation scolaire, criminologie, psychoéducation, psychologie, sciences de l'orientation, service ou travail social, sciences infirmières, toxicomanie, baccalauréat multidisciplinaire (composé de trois des formations précédemment énumérées).

OU

Certificat en toxicomanie.

## Compétences recherchées

- Professionnalisme et sens de l'éthique
- Capacité à travailler en équipe
- Avoir une attitude chaleureuse et calme
- Autonomie et initiative
- Dynamique et volontaire
- Polyvalence
- Capacité d'adaptation
- Tolérance au stress
- Organisation et planification
- Esprit de synthèse
- Capacité d'analyse
- Avoir un bon français écrit
- Bonne connaissances de Word et courrier électronique

## Atouts

IGT, évaluation du risque homicide, évaluation du risque suicidaire, NiD-EP, risque de détérioration général de santé physique, secourisme, connaissance du logiciel Orbite, connaissance de l'approche TCC 3<sup>eme</sup> vague.

## Conditions de travail offertes

- Poste temporaire de 6 mois ou plus (remplacement/maternité) de jour de 35 heures par semaine;
- 4 jours par semaine sur horaire rotatif incluant 2 fins de semaine travaillées sur 5;
- Rémunération à partir de 15.30\$ ou selon l'échelle salariale en vigueur;
- Lieu du travail au point de service de Saint-Guillaume;
- Entrée en fonction le 1<sup>er</sup> avril 2019.

## Pour postuler

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité(e)s à transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de Diane Côté, Adjointe administrative :

[reception.saintguillaume@pavillondelassuetude.ca](mailto:reception.saintguillaume@pavillondelassuetude.ca)

\* Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.