



ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(-IVE)

CAMP TROIS-SAUMONS

Le camp Trois-Saumons recherche à compléter son équipe pour la saison 2024.

Principales responsabilités

Assurer les suivis en matière de comptabilité et facturation.

Faire la gestion des petites caisses, inventaires et achats sur le camp.

Fournir un appui au service à la clientèle.

Assurer le suivi des paies en collaboration avec les ressources humaines et la direction de camp.

Assurer la vente et le suivi d'objets promotionnels.

Conditions

Temps plein durant la saison estivale (juin à août)

L'horaire de travail inclut de travailler de jour, de soir et les fins de semaine.

Possibilité d'alterner le travail sur le site de camp et le siège social.

L'emploi peut être reconnu comme un stage dans certains domaines d'études.

Profil recherché

Études en comptabilité ou un domaine connexe (en cours ou complétées).

Connaissance des logiciels de la suite Office.

Connaissance du logiciel comptable Acomba (un atout).

POUR VISUALISER L'OFFRE COMPLÈTE,
VISITEZ LE WWW.CAMPS-ODYSSÉE.COM/EMPLOI
POUR INFORMATION, ÉCRIRE À RH@CAMPS-ODYSSÉE.COM