

Offre d'emploi

Chargé.e de projet au soutien municipal

L'Organisme de bassins versants des rivières du Loup et des Yamachiche (OBVRLY) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de réaliser la gestion intégrée de l'eau par bassin versant en concertant, mobilisant et accompagnant les acteurs de l'eau du territoire d'intervention.

EMPLOI

L'OBVRLY est à la recherche d'un.e chargé.e de projet afin de soutenir et conseiller les municipalités dans leurs défis complexes liés à la ressource hydrique. Sous l'autorité de la direction générale, la personne deviendra la référence technique pour propulser l'offre de services municipaux et renforcer la résilience du territoire face aux enjeux climatiques.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous l'autorité de la direction générale et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe, le ou la chargé.e de projet au soutien municipal a pour principales fonctions de :

- › Accompagner les municipalités dans la compréhension et l'amélioration de leurs pratiques face aux exigences réglementaires, notamment le cadre réglementaire modernisé de gestion des milieux hydriques
- › Élaborer des solutions durables pour la gestion des eaux de pluie, incluant des ouvrages de gestion pluviale et la distribution de barils récupérateurs selon les demandes locales
- › Soutenir les municipalités dans leurs démarches liées au Programme de résilience et d'adaptation face aux inondations (PRAFI) et les aider dans la préparation des demandes de subventions en lien avec les inondations
- › Apporter un regard spécialisé en hydrogéomorphologie lors de la planification de projets relatifs aux milieux hydriques
- › Concevoir et offrir des formations et des conférences spécialisées aux élus du territoire
- › Promouvoir et optimiser l'offre de services de l'Organisme pour répondre aux besoins croissants des municipalités
- › Organiser des rencontres pour arrimer le Plan Directeur de l'Eau (PDE) aux documents de planification municipaux
- › Participer aux diverses consultations en lien avec l'aménagement du territoire
- › Participer aux autres projets en cours lorsque besoin d'assistance sur le terrain
- › Effectuer d'autres tâches connexes pour aider les collègues



EXIGENCES

- › Très bonnes aptitudes pour la vulgarisation auprès d'élus et de partenaires techniques
- › Bonne aptitude en français (oral et écrit) et grand sens de l'entregent
- › Bon sens de l'organisation, autonome et débrouillard.e
- › Soucieux.se de la protection de l'environnement
- › Maîtrise de la suite Office et Google
- › Débrouillard.e en informatique générale
- › Disponible à travailler de soir (dans quelques rares cas)
- › Détenir un diplôme en environnement, hydrologie, géographie ou tout autre domaine lié à l'emploi
- › Détenir une expérience concrète en gestion des eaux pluviales et une connaissance en hydrogéomorphologie est un atout considérable
- › Connaissance du règlement provincial (REAFIE) ainsi que le programme (PRAFI) est un atout considérable
- › Posséder un permis de conduire valide
- › Être citoyen canadien



CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire : entre 24,82 \$ et 32,02 \$ / heure selon l'expérience (échelle salariale)

Horaire : choix de 28, 32 ou 35 heures par semaine

Date prévue d'entrée en fonction : avril

Lieu de travail : 780, rue Saint-Joseph, Saint-Barnabé (Québec)

Avantages :

- › Milieu de travail stimulant et équipe dynamique
- › Horaire flexible
- › Conciliation travail/vie personnelle
- › Télétravail possible quelques jours par semaine selon la politique en place
- › Nombres de semaines de vacances augmentant rapidement
- › Congés personnels et journées fériées supplémentaires
- › Congés payés durant la période des fêtes
- › Programme d'assurances collectives
- › Contribution allant jusqu'à 5% de l'employeur à un REER
- › Borne de recharge de voiture électrique disponible gratuitement pour les employés
- › Animal de compagnie bienvenu dans les locaux de l'Organisme



POUR POSTULER

Faire parvenir votre *curriculum vitae* ainsi qu'une **lettre de motivation** à l'attention de Mme Josiane Rivest, directrice générale, **au plus tard le 29 mars 2026**, à l'adresse courriel suivante : direction@obvrly.ca. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s.

Vous n'avez pas la certitude d'avoir les qualifications pour ce poste ? L'OBVRLY veut vous connaître ! Des recherches suggèrent qu'il est peu probable que les femmes postulent sur un nouveau poste à moins qu'elles ne remplissent 100 % des qualifications professionnelles demandées. Les hommes, en revanche, sont prêts à candidater lorsqu'ils satisfont à environ 50 à 60 % des exigences. Si le poste et la mission de l'OBVRLY vous intéressent, s'il vous plaît : postulez. L'OBVRLY s'engage à offrir des chances égales à chaque personne dans le recrutement, l'emploi, la formation, la rémunération et les promotions. Nous souhaitons offrir un milieu de travail et de vie sain où des personnes d'origines et de caractéristiques diverses peuvent partager, collaborer, se réaliser et s'épanouir. (Merci à Habitat pour ce texte)

