



Offre d'emploi : Conseiller(ère)/Intervenant(e) en emploi en groupe

Vous souhaitez contribuer à la vitalité du marché de l'emploi de la région de la Mauricie?
Alors, rejoignez une équipe animée par des valeurs de travail d'équipe, de professionnalisme,
d'amélioration continue, d'innovation et d'engagement dans sa communauté!

Le Centre de recherche d'emploi de la Mauricie (CREM) offre des services-conseils en emploi de qualité à travers cinq points de service en Mauricie, depuis près de 35 ans.

Le CREM est membre d'AXTRA, l'Alliance des centres-conseils en emploi, regroupant 100 organisations provenant de 16 régions administratives du Québec.

Notre équipe experte dispense des services-conseils en emploi auprès des individus, peu importe leur formation et leur secteur d'activité. Nos professionnels travaillent en étroite collaboration avec les entreprises pour leurs postes à pourvoir et en soutenant leurs initiatives de rétention du personnel.

Vous êtes une personne spécialisée en intervention en emploi, intéressée à joindre notre équipe passionnée et motivée par notre opportunité d'emploi?

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation le plus tôt possible à :

denis.caron@cremauricie.com

La date d'entrée en fonction est au plus tard le 2 décembre 2024.

Pour information :

Diane Cossette, directrice :
819 370-3660, poste 224
819 384-5464 (cellulaire)

Le CREM remercie toutes les personnes ayant présenté leur candidature. Nous vous informons que nous pourrions communiquer uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Sommaire du service

Notre service-conseil en emploi cible les personnes expérimentées de 50 ans et plus, issues de tous les secteurs d'activité. Elles sont en transition d'emploi et désirent demeurer actives sur le marché du travail ou aspirent à un retour en emploi. La personne conseillère en emploi recherchée intervient auprès des personnes clientes dans un contexte de groupe, comportant aussi un volet individualisé, pour la recherche, l'insertion et le maintien en emploi. Notre service de qualité a été peaufiné et adapté aux besoins des personnes et aux réalités changeantes du marché du travail à travers les années.

Principales responsabilités

- ❖ Être responsable du service et intervenir en groupe.
- ❖ Offrir une aide-conseil aux individus pour les aider à trouver et maintenir un emploi selon leur secteur d'activité et leur profil.
- ❖ Évaluer les ressources et les limites personnelles et environnementales de la personne cliente et intervenir en tenant compte de ses besoins, obstacles et problématiques personnelles.
- ❖ Déterminer des objectifs et un plan d'intervention.
- ❖ Intervenir en utilisant vos connaissances des métiers et professions, du marché du travail, des contextes socioéconomiques et de l'insertion professionnelle.
- ❖ Conseiller et guider les personnes sur leur choix professionnel, le développement de l'employabilité, la recherche d'emploi et l'insertion et le maintien en emploi.
- ❖ Apporter du soutien technique et informatique en recherche d'emploi, rédiger des documents, aider à la préparation des entrevues et aux démarches.
- ❖ Animer ou superviser des formations sur des sujets spécialisés : le porte-folio de compétences, le deuil, la gestion du stress, les normes du travail, etc.
- ❖ Collaborer étroitement avec deux formidables collègues qui travaillent aussi à ce service.
- ❖ Poursuivre le counseling d'emploi jusqu'à l'atteinte des objectifs.
- ❖ Collaborer avec l'UQAM pour la passation de questionnaires.
- ❖ Superviser et participer à la promotion et à l'amélioration continue du service.

Qualifications recherchées

- ❖ Diplôme universitaire en orientation, développement de carrière, information scolaire et professionnelle (ou autre domaine pertinent à l'emploi tel que psychologie et psychoéducation).
- ❖ Expérience pertinente aux fonctions.
- ❖ Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- ❖ Connaissance de la suite Microsoft Office et Zoom.
- ❖ Capacité à gérer un groupe, dynamisme, sens de la planification et de l'organisation, gestion efficace du temps et des priorités, fiabilité, professionnalisme.

Conditions d'emploi

- ❖ 35 heures par semaine (majoritairement en présentiel).
- ❖ Salaire selon les qualifications et la politique en vigueur.
- ❖ Horaire de jour, horaire d'été à l'année, fermeture des bureaux pour la période des fêtes.
- ❖ Bureau de Shawinigan, avec vue sur la rivière et accès à la promenade St-Mauricie.

Rejoignez une équipe experte, accueillante et inclusive!