

Conseiller(ère) et agent(e) de maillage ARTERRE)

Avenir Entreprises Agricole Mauricie (Avenir)

Le Centre d'emploi agricole (CEA) de l'UPA Mauricie est mandaté pour accompagner **Avenir Entreprises Agricoles Mauricie (Avenir)** dans le recrutement d'un(e) conseiller(ère) et agent(e) de maillage ARTERRE

Qui sommes-nous?

Les **Partenaires du Développement de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire en Mauricie (PDAAM)** sont un regroupement d'organisations engagées dans le développement de l'agriculture et de l'agroalimentaire en Mauricie. Leur mission est de soutenir l'émergence de projets porteurs, de mobiliser les acteurs du milieu et de contribuer au dynamisme du secteur agricole régional.

Depuis 2015, le service **Avenir Entreprises Agricoles Mauricie (Avenir)** accompagne les producteurs agricoles dans leur réflexion concernant l'avenir de leur entreprise, notamment en matière de transfert, de continuité et de planification.

Avenir soutient également la relève agricole et les aspirants entrepreneurs grâce au service **L'ARTERRE**, qui favorise le maillage entre propriétaires agricoles et relève afin de faciliter le transfert ou l'implantation de nouvelles entreprises agricoles en Mauricie.

Votre rôle

Sous la responsabilité du comité Avenir, vous jouerez un rôle clé dans l'accompagnement et le maillage d'entrepreneurs agricoles et de la relève.

Plus précisément, vous aurez à :

- Recruter des producteurs agricoles ou des propriétaires fonciers avec des actifs agricoles à valoriser et les accompagner dans le processus de L'ARTERRE;
- Soutenir les aspirants entrepreneurs agricoles dans leurs démarches d'établissement;
- réaliser des activités de maillage dans le cadre du service L'ARTERRE;
- Rédiger les rapports trimestriels et documents de mise à jour;
- Animer et participer au comité AVENIR;
- S'assurer de la réception et de la gestion des appels téléphonique et des courriels du services AVENIR;
- collaborer au développement, à la planification et au maintien des services;
- assurer la promotion des services, notamment par la gestion des médias sociaux, site web, infolettre, blogues;

- développer et maintenir des liens avec les partenaires et intervenants du milieu;
- offrir un service-conseil humain, professionnel et adapté aux besoins de la clientèle.

Le profil recherché

Nous recherchons une personne mobilisatrice, autonome et à l'aise dans les relations humaines.

Vous vous démarquez par :

- une bonne connaissance du milieu agricole et de ses réalités;
- une formation et une expérience pertinentes en accompagnement ou en développement;
- de fortes habiletés relationnelles : écoute, empathie, entregent et facilité à créer des liens;
- une bonne maîtrise des outils informatiques et de la suite Office;
- un intérêt ou une expérience en gestion des médias sociaux;
- une capacité à travailler de façon autonome et en collaboration avec différents partenaires;
- Détenteur d'un permis de conduire valide et d'un véhicule pour différents déplacements.

Conditions offertes

- Contrat temporaire jusqu'en septembre 2027 (remplacement de maternité);
- Horaire de 21 h/semaine avec possibilité de 28 h/semaine;
- Horaire flexible adapté à la réalité de la clientèle agricole;
- Télétravail avec présence occasionnelle au bureau du PDAAM à Trois-Rivières;
- Déplacements sur le territoire de la Mauricie (frais remboursés);
- Remboursement de 100 % des coûts d'une inscription à un centre d'activité physique ou à un événement sportif auquel l'employé participe activement, jusqu'à concurrence de 200 \$ annuellement;
- Offre quatre (4) journées flottantes payées entre Noël et le Jour de l'An;
- Salaire à partir de 25 \$/heure, selon l'expérience;

Pourquoi joindre l'équipe?

Avenir contribue activement au dynamisme agricole et agroalimentaire de la Mauricie en soutenant la relève, le transfert d'entreprises et le développement de projets porteurs.

Vous souhaitez faire une différence concrète dans le milieu agricole tout en travaillant au sein d'une équipe engagée et humaine? Ce poste pourrait être pour vous.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à :

svaugeois@mauricie.upa.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.aveniragricole.ca