



POSTE : PRÉPOSÉ(E) À LA BILLETTERIE

STATUT D'EMPLOI : Saisonnier (Temps partiel)

DURÉE : 1^{er} mai au 31 octobre

RÉMUNÉRATION : 15,76 \$ / heure

NOMBRE D'HEURES : Entre 12 et 24 heures par semaine

HORAIRE DE TRAVAIL : Variable

SPÉCIFICATION : Doit pouvoir travailler de 9h à 16h45 une à deux journées par semaine (entre le lundi et le vendredi) pendant la période scolaire.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Accueillir et renseigner les clients ;
- Percevoir le tarif d'entrée et de stationnement ;
- Vérifier efficacement la validation des laissez-passer et des vignettes ;
- Balancer le contenu de son tiroir-caisse ;
- Compiler des statistiques dans la caisse enregistreuse ;
- S'assurer de l'ordre et de la propreté de la billetterie ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être disponible de jour, de soir, en semaine et/ou fin de semaine.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Excellent service à la clientèle, attitude courtoise, souriant(e) et fiable.

Envoyez votre curriculum vitae à info@ilesaintquentin.com

Date limite pour postuler : 1^{er} juillet 2024