

Préposé (e) à l'accueil et aux réservations

1 poste à temps plein fin de semaine (30-35h)

1 poste à temps partiel (14h)

Vision et valeurs Aire Nature

Aire Nature est un éco-camping situé au cœur d'un milieu naturel protégé. L'organisme a pour vision d'offrir une expérience de séjour authentique, simple et respectueuse de la nature. Aire Nature valorise des relations humaines basée sur le respect, la collaboration, la bienveillance et la responsabilité environnementale.

Résumé du poste

L'agent, agente à l'accueil et aux réservations assure l'accueil des visiteurs et la gestion des réservations. Il, elle fournit l'information relative aux services, aux règlements et aux activités, effectue les transactions et contribue au bon fonctionnement des opérations quotidiennes.

Responsabilités principales

- ❖ Accueillir la clientèle et répondre aux demandes d'information –
- ❖ Gérer les réservations par téléphone, courriel et plateforme informatique –
- ❖ Effectuer l'enregistrement et le départ des campeurs – Encaisser les paiements –
- ❖ Informer la clientèle sur les services, règlements, sentiers et activités –
- ❖ Maintenir l'aire d'accueil propre et fonctionnelle –
- ❖ Communiquer avec l'équipe afin d'assurer la coordination des opérations
- ❖ Répondre au téléphone
- ❖ Faire l'ouverture et fermeture de l'accueil.
- ❖ Travailler en collaboration avec la gestionnaire, l'équipe terrain et le conseil d'administration

Compétences et qualités recherchées

- ❖ Aptitudes pour le service à la clientèle –
- ❖ Bonne communication orale et écrite –
- ❖ Autonomie et sens des responsabilités –
- ❖ Connaissance de base en informatique (réservations, courriel, paiements)
- ❖ Capacité à travailler en équipe –
- ❖ Intérêt pour le plein air et le milieu naturel –
- ❖ Polyvalence et fiabilité
- ❖ Carte de permis d'embarcations est un atout. Formation fournie au besoin.