

Le Groupe Consilium recrute



OFFRE D'EMPLOI

Technicien.ne et inspecteur.trice en évaluation foncière

La MRC des Chenaux a été créée le 1^{er} janvier 2002 à la suite de la dissolution de la MRC de Francheville et de la MRC du Centre-de-la-Mauricie. La majorité des municipalités provenaient de la première à l'exception de Notre-Dame-du-Mont-Carmel.

Le conseil de la municipalité régionale de comté (MRC) des Chenaux est composé des maires des dix municipalités locales de son territoire. Le préfet est élu d'entre les maires par les membres du conseil.

Postulez dès maintenant

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité du Coordonnateur en évaluation foncière, le titulaire du poste de « Technicien et inspecteur en évaluation foncière » procède à la mise à jour du rôle d'évaluation en effectuant toutes les visites reliées à l'inspection des immeubles. Les visites des immeubles (unifamiliaux, multi logements, agricoles, commerciaux, etc.) doivent être complètes (intérieures et extérieures) et un relevé technique des dimensions et des matériaux utilisés pour la construction de ces bâtiments doit être rédigé.

- Visiter, inspecter, photographier et mesurer les immeubles;
- Recueillir et saisir toutes les informations nécessaires pour compléter les dossiers de propriétés, incluant les calculs d'évaluation et faire les croquis dans le système informatique;
- Inspecter les immeubles vendus aux fins d'analyse du marché et compléter le formulaire d'enquête de vente;
- Assister le coordonnateur en évaluation foncière dans la finalisation des dossiers:
- Remplir tous les formulaires administratifs nécessaires au département d'évaluation.

Important : La liste des responsabilités énumérées ci-dessus reflète les éléments caractéristiques du poste et ne doit pas être considérée comme une liste exhaustive de toutes les exigences occupationnelles liées au poste.

Formation scolaire et expérience professsionnelle

- Niveau d'études : Diplôme d'études collégiales en technologie de l'estimation et de l'évaluation de bâtiments ou toute autre formation équivalente en termes de contenu;
- Posséder un minimum d'une année d'expérience pertinente aux attributions::

Compétences et exigences recherchées

- Posséder une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de communication;
- Faire preuve de rigueur, de minutie et d'autonomie;
- Être structuré et démontrer un excellent sens de l'organisation;
- Posséder des aptitudes développées pour le service à la clientèle;
- Être disponible pour du travail occasionnel en soirée et la fin de semaine;
- Détenir un permis de conduire valide au Québec et avoir accès à une voiture;

Lieu de travail

630 rue principale, Saint-Luc-de-Vincennes GOX 3K0

Salaire offert:

Entre 58 888 \$ et 63 609 \$ selon la convention collective

Avantages:

Politique de télétravail en vigueur;

Assurances et REER collectifs;

Statut du poste :

Temps complet (35 heures par semaine).

Entrée en fonction:

Dans les meilleurs délais.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites correspondent à vos talents et intérêts?

Inscrivez le numéro de l'offre (MDC-2411) dans votre lettre de motivation et transmettez celle-ci, accompagnée de votre curriculum vitae, à l'adresse courriel suivante : rh@lgconsilium.com ou par télécopieur au 1-833-345-3030.



