

OFFRE D'EMPLOI

Technicien.ne en comptabilité (bienvenu aux stagiaires)

Le Groupe
Consilium
recrute



Sommaire de la fonction

Le titulaire du poste est responsable de l'ensemble des opérations comptables et financières, tout en offrant un soutien administratif.

Gestion des opérations comptables

- Assurer le suivi et la gestion du flux de trésorerie;
- Gérer le grand livre, les journaux auxiliaires et les états financiers;
- Améliorer les procédures financières et renforcer les mécanismes de contrôle interne;
- Élaborer les indicateurs de performance, calculer et analyser les coûts de revient;
- Préparer et suivre les budgets.

Soutien administratif

- Gérer les assurances, les biens et la responsabilité civile;
- Administrer les paies et les relevés d'emploi;
- Superviser les assurances collectives, le régime de retraite et la mutuelle de prévention;
- Gérer les contrats de service.

Important : Cette description de poste est non exhaustive; d'autres tâches connexes peuvent être attribuées selon les besoins.

Exigences

Exigence académique : Avoir une formation collégiale en comptabilité ou en administration/gestion. Une combinaison d'expérience pertinente et de formations pourrait être considérée.

Compétences recherchées :

- Forte capacité en analyse et résolution de problème ;
- Rigueur et esprit d'organisation ;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- Habileté marquée pour l'informatique notamment dans l'utilisation de logiciels comptables.

Aliksir, biologique et authentique depuis 1988 !

Distillateurs de métier, nous mettons tout notre cœur à l'ouvrage pour produire des huiles essentielles et des hydrolats de la meilleure qualité qui soit.

Que ce soit avec des végétaux sauvages ou cultivés sur nos terres, nous nous engageons à utiliser la basse pression, la précision botanique et la validation chromatographique comme principes fondamentaux.

Postulez dès maintenant

Lieu de travail

**1040, chemin du Roy,
Grondines, G0A 1W0**

Salaire offert :

**Selon l'expérience
entre 27 \$ et 30 \$ / heure ;**

Avantages sociaux :

**Assurances collectives,
programme de formation
(rémunéré), rabais employé,
etc.**

Statut du poste :

**Temps complet,
40 heures / semaine
Du lundi au vendredi de jour;**

Durée de l'emploi :
Poste permanent.

Entrée en fonction:

Dans les meilleurs délais.

Veuillez transmettre votre cv
à **rh@lgconsilium.com**
ou par télécopieur au
1-833-345-3030 en
mentionnant le numéro
de l'offre **(MPN-49810)**.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à l'offre d'emploi.

Veuillez noter que seules les personnes candidates retenues seront contactées.

